




**ESTADO DO PARANÁ**



Folha 1

|                        |  |  |                     |
|------------------------|--|--|---------------------|
| <b>Órgão Cadastro:</b> | UNESPAR/PVAI   |  | <b>Protocolo:</b>   |
| <b>Em:</b>             | 20/02/2026 13:10   |  | <b>25.451.869-7</b> |
| <b>Interessado 1:</b>  | MARÍLIA GONÇALVES DAL BELLO                                  |  |                     |
| <b>Interessado 2:</b>  |  |  |                     |
| <b>Assunto:</b>        | ADMINISTRACAO GERAL  | <b>Cidade:</b>   | PARANAVAI / PR      |
| <b>Palavras-chave:</b> | CONTROLE INTERNO   |  |                     |
| <b>Nº/Ano</b>          | -  |  |                     |
| <b>Detalhamento:</b>   | PLANOS DE ATIVIDADES DOCENTES DO COLEGIADO DE SERVIÇO SOCIAL |  |                     |
| <b>Código TTD:</b>     | -  |  |                     |

Para informações acesse: <https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/consultarProtocolo>



## PLANO DE ATIVIDADES DOCENTES - PAD

Instrução Normativa Conjunta 007/2019

PROGESP/PROEC/PROGRAD



### 1. Dados do Docente

|   |  |                                   |            |
|---|--|-----------------------------------|------------|
| <b>Ano letivo</b>                                     | 2026   |                                   |            |
| <b>Nome</b>   | ANA LUCIA KRAIEWSKI  | <b>Regime de Trabalho</b>         | 20         |
| <b>Campus</b>   | Paranavaí  | <b>Centro de área</b>             | CCSA       |
| <b>Colegiado</b>                                      | Serviço Social - Bacharelado                                   | <b>Área de concurso</b>           |            |
| <b>Maior Titulação</b>                                | Mestre   | <b>Data de obtenção do título</b> | 30/03/2017 |
| <b>Tempo de docência nos componentes curriculares</b> | <b>Tempo efetivo de docência no ensino superior na UNESPAR</b> |                                   |            |

### 2.1. Atividades Didáticas

| Atividade  | Disciplina                                    | Curso                                    | Turno    | CH        |
|--|---|--|----------|-----------|
| a  | DIREITO E LEGISLAÇÃO SOCIAL                   | Serviço Social - Bacharelado (Paranavaí) | Matutino | 2.0       |
| a  | ÉTICA PROFISSIONAL                            | Serviço Social - Bacharelado (Paranavaí) | Matutino | 2.0       |
| a  | PLANEJAMENTO EM SERVIÇO SOCIAL                | Serviço Social - Bacharelado (Paranavaí) | Matutino | 4.0       |
| d  | DIREITO E LEGISLAÇÃO SOCIAL (planejamento)    | Serviço Social - Bacharelado (Paranavaí) |          | 2.0       |
| d  | ÉTICA PROFISSIONAL (planejamento)             | Serviço Social - Bacharelado (Paranavaí) |          | 2.0       |
| d  | PLANEJAMENTO EM SERVIÇO SOCIAL (planejamento) | Serviço Social - Bacharelado (Paranavaí) |          | 4.0       |
| <b>MÉDIA SEMANAL ANUAL DA CARGA HORÁRIA DIDÁTICA</b> |   |  |          | <b>16</b> |

a) Aulas na graduação; b) Aulas na pós-graduação Lato Sensu gratuita; c) Aulas na pós-graduação Stricto Sensu (estas devem ser computadas na razão de 1,5 hora/aula); d) Planejamento didático-pedagógico.

### 2.2. Atividades de Supervisão e Orientação

| Atividade  | Nome do(a) estudante | Curso                        | Série | CH       |
|--|----------------------|------------------------------|-------|----------|
| c  | Rafael Novaes Rangel | Serviço Social - Bacharelado | 4     | 1.0      |
| <b>MÉDIA SEMANAL ANUAL DA CARGA HORÁRIA DE ORIENTAÇÃO E SUPERVISÃO</b> |                      |                              |       | <b>1</b> |

a) Estágio Curricular Supervisionado Obrigatório para os cursos de Graduação e Estágio Docência para Pós-graduação Stricto Sensu. ; b) Atividades de aulas práticas em instituições da área de saúde; c) Orientação de Trabalhos Acadêmicos Obrigatórios (TCCs, dissertações e teses); d) Orientação de Monitoria.

### 2.3. Projetos de ensino e Monitoria

| Atividade  | Nome do projeto / curso   | CH       |
|--|---|----------|
| Projeto de ensino  | Programa de Apoio a bolsa de monitoria especial em curso de graduação na Unespar. | 2.00     |
| <b>MÉDIA SEMANAL ANUAL DA CARGA HORÁRIA DE ORIENTAÇÃO E SUPERVISÃO</b> |   | <b>2</b> |

### 2.4. Afastamento

| Modalidade   | Tipo | Portaria | CH | Início | Fim      |
|--|------|----------|----|--------|----------|
| <b>MÉDIA SEMANAL ANUAL DA CARGA HORÁRIA DE AFASTAMENTO</b> |      |          |    |        | <b>0</b> |

### 3. Atividades de Pesquisa / Extensão / Cultura e Programas Especiais

| Atividades de Pesquisa, Extensão e Cultura e Programas Especiais                    | Função | Título | Nome do orientando(s) (se houver) | Carga horária semanal |
|---|--------|--------|-----------------------------------|-----------------------|
| <b>TOTAL DE CARGA HORÁRIA SEMANAL PESQUISA/EXTENSÃO/CULTURA/PROGRAMAS ESPECIAIS</b> |        |        |                                   | <b>0</b>              |

### 4. Atividades de Gestão Institucional

| Cargo   | Local                                  | Número e data Ato Legal | Carga horária semanal |
|---|--|-------------------------|-----------------------|
| Professor Colegiado de Serviço Social                         | Reunião de Colegiado de Serviço Social | PORTARIA 1566/2025      | 1.00                  |
| <b>TOTAL DE CARGA HORÁRIA SEMANAL DE GESTÃO INSTITUCIONAL</b> |  |                         | <b>1</b>              |

## 5. Resumo das atividades e totalização

| Atividade   | Carga horária semanal |
|---|-----------------------|
| 1. Total de média semanal anual de carga horária didática                       | 16                    |
| 2. Total de média semanal anual de carga horária supervisão e orientação        | 1                     |
| 3. Projetos de ensino e Monitoria   | 2                     |
| 4. Afastamentos   | 0                     |
| 5. Total de carga horária semanal pesquisa/extensão/cultura/programas especiais | 0                     |
| 6. Total de carga horária semanal de gestão institucional                       | 1                     |
| Total de carga horária semanal  | 20                    |

## 6. Outras observações

| Observações  |
|--|
| De acordo com a necessidade do colegiado poderá ser acrescida disciplinas (aulas na graduação) e também carga horária referente a Orientação de Trabalhos Acadêmicos Obrigatórios (TCCs). Será ajustada a carga horária conforme configuração e necessidade do colegiado. Grata! Ana Lúcia |

| Observações da coordenação |
|----------------------------|
| -                          |

## Aprovação e Homologação

| Aprovação no Colegiado de Curso   |
|---|
| Aprovado no Colegiado do Curso em 2026-02-18 16:18:13                                     |
| Aprovado no sistema pelo(a) Docente MARILIA GONCALVES DAL BELLO, Coordenador do Colegiado |

| Homologado no Conselho de Centro |
|----------------------------------|
| Ainda não homologado.            |



ePROTOCOLO



Documento: **PADANALUCIA..pdf**.

Assinatura Avançada realizada por: **Ana Lúcia Kraiewski (XXX.341.371-XX)** em 20/02/2026 13:54 Local: UNESPAR/PVAI/COL/SER/SOC.

Inserido ao protocolo **25.451.869-7** por: **Gabriel Dias** em: 20/02/2026 13:17.



Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021.

A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:  
<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código:



## PLANO DE ATIVIDADES DOCENTES - PAD

Instrução Normativa Conjunta 007/2019

PROGESP/PROEC/PROGRAD



### 1. Dados do Docente

|   |  |                                   |                |
|---|--|-----------------------------------|----------------|
| <b>Ano letivo</b>                                     | 2026   |                                   |                |
| <b>Nome</b>   | KARIMA OMAR HAMDAN   | <b>Regime de Trabalho</b>         | TIDE           |
| <b>Campus</b>   | Paranavaí  | <b>Centro de área</b>             | CCSA           |
| <b>Colegiado</b>                                      | Serviço Social - Bacharelado                                   | <b>Área de concurso</b>           | SERVIÇO SOCIAL |
| <b>Maior Titulação</b>                                | Doutor   | <b>Data de obtenção do título</b> | 10/04/2025     |
| <b>Tempo de docência nos componentes curriculares</b> | <b>Tempo efetivo de docência no ensino superior na UNESPAR</b> |                                   | 10 anos        |

#### 2.1. Atividades Didáticas

| Atividade  | Disciplina   | Curso                                    | Turno    | CH        |
|--|--|--|----------|-----------|
| a  | FUNDAMENTOS DO SERVIÇO SOCIAL I                    | Serviço Social - Bacharelado (Paranavaí) | Matutino | 4.0       |
| a  | MOVIMENTOS SOCIAIS E SERVIÇO SOCIAL                | Serviço Social - Bacharelado (Paranavaí) | Matutino | 2.0       |
| a  | POLÍTICAS SETORIAIS                                | Serviço Social - Bacharelado (Paranavaí) | Matutino | 2.0       |
| d  | FUNDAMENTOS DO SERVIÇO SOCIAL I (planejamento)     | Serviço Social - Bacharelado (Paranavaí) |          | 4.0       |
| d  | MOVIMENTOS SOCIAIS E SERVIÇO SOCIAL (planejamento) | Serviço Social - Bacharelado (Paranavaí) |          | 2.0       |
| d  | POLÍTICAS SETORIAIS (planejamento)                 | Serviço Social - Bacharelado (Paranavaí) |          | 2.0       |
| <b>MÉDIA SEMANAL ANUAL DA CARGA HORÁRIA DIDÁTICA</b> |  |  |          | <b>16</b> |

a) Aulas na graduação; b) Aulas na pós-graduação Lato Sensu gratuita; c) Aulas na pós-graduação Stricto Sensu (estas devem ser computadas na razão de 1,5 hora/aula); d) Planejamento didático-pedagógico.

#### 2.2. Atividades de Supervisão e Orientação

| Atividade  | Nome do(a) estudante              | Curso                        | Série | CH       |
|--|-----------------------------------|------------------------------|-------|----------|
| c  | Thaisla Rafaela Aparecida de Lima | Serviço Social - Bacharelado | 4     | 1.0      |
| c  | HELOISA MEWES ARRUDA              | Serviço Social - Bacharelado | 4     | 1.0      |
| <b>MÉDIA SEMANAL ANUAL DA CARGA HORÁRIA DE ORIENTAÇÃO E SUPERVISÃO</b> |                                   |                              |       | <b>2</b> |

a) Estágio Curricular Supervisionado Obrigatório para os cursos de Graduação e Estágio Docência para Pós-graduação Stricto Sensu. ; b) Atividades de aulas práticas em instituições da área de saúde; c) Orientação de Trabalhos Acadêmicos Obrigatórios (TCCs, dissertações e teses); d) Orientação de Monitoria.

#### 2.3. Projetos de ensino e Monitoria

| Atividade  | Nome do projeto / curso   | CH       |
|--|---|----------|
| Monitoria  | Programa de Apoio a bolsa de monitoria especial em curso de graduação na Unespar. | 4.00     |
| <b>MÉDIA SEMANAL ANUAL DA CARGA HORÁRIA DE ORIENTAÇÃO E SUPERVISÃO</b> |   | <b>4</b> |

#### 2.4. Afastamento

| Modalidade   | Tipo | Portaria | CH | Início | Fim      |
|--|------|----------|----|--------|----------|
| <b>MÉDIA SEMANAL ANUAL DA CARGA HORÁRIA DE AFASTAMENTO</b> |      |          |    |        | <b>0</b> |

### 3. Atividades de Pesquisa / Extensão / Cultura e Programas Especiais

| Atividades de Pesquisa, Extensão e Cultura e Programas Especiais | Função      | Título  | Nome do orientando(s) (se houver) | Carga horária semanal |
|--|-------------|---|-----------------------------------|-----------------------|
| Extensão e cultura   | Coordenador | Grupo de Estudos em relações étnico - raciais e políticas públicas: enegrecendo a universidade - GREPEU |                                   | 2.00                  |



| Atividades de Pesquisa, Extensão e Cultura e Programas Especiais             | Função              | Título   | Nome do orientando(s)<br>(se houver) | Carga horária semanal |
|--|---------------------|--|--------------------------------------|-----------------------|
| Pesquisa   | Programas especiais | Pesquisa: Grupo de Pesquisa: A relação social do capitalismo e suas repercussões no trabalho, nas políticas sociais, na educação e no ensino |                                      | 11.00                 |
| TOTAL DE CARGA HORÁRIA SEMANAL PESQUISA/EXTENSÃO/CULTURA/PROGRAMAS ESPECIAIS |                     |  |                                      | 13                    |

#### 4. Atividades de Gestão Institucional

| Cargo   | Local                       | Número e data Ato Legal | Carga horária semanal |
|---|-----------------------------|-------------------------|-----------------------|
| Coordenadora do Núcleo Docente Estruturante                             | colegiado de Serviço Social | 001/2024-CCSA           | 2.00                  |
| Membro do Colegiado   | colegiado de Serviço Social | 007/2019-COU/UNESPAR    | 1.00                  |
| Vice coordenadora do Núcleo de Educação para as relações Étnico-Raciais | CEDH                        | Providenciando          | 2.00                  |
| TOTAL DE CARGA HORÁRIA SEMANAL DE GESTÃO INSTITUCIONAL                  |                             |                         | 5                     |

#### 5. Resumo das atividades e totalização

| Atividade   | Carga horária semanal |
|---|-----------------------|
| 1. Total de média semanal anual de carga horária didática                       | 16                    |
| 2. Total de média semanal anual de carga horária supervisão e orientação        | 2                     |
| 3. Projetos de ensino e Monitoria   | 4                     |
| 4. Afastamentos   | 0                     |
| 5. Total de carga horária semanal pesquisa/extensão/cultura/programas especiais | 13                    |
| 6. Total de carga horária semanal de gestão institucional                       | 5                     |
| Total de carga horária semanal  | 40                    |

#### 6. Outras observações

| Observações |
|-------------|
|             |

| Observações da coordenação |
|----------------------------|
| -                          |

#### Aprovação e Homologação

| Aprovação no Colegiado de Curso   |
|---|
| Aprovado no Colegiado do Curso em 2026-02-18 16:18:04                                     |
| Aprovado no sistema pelo(a) Docente MARILIA GONCALVES DAL BELLO, Coordenador do Colegiado |

| Homologado no Conselho de Centro |
|----------------------------------|
| Ainda não homologado.            |



ePROTOCOLO



Documento: **PADKARIMA.pdf**.

Assinatura Avançada realizada por: **Karima Omar Hamdan (XXX.196.699-XX)** em 20/02/2026 22:39 Local: UNESPAR/PVAI/COL/SER/SOC.

Inserido ao protocolo **25.451.869-7** por: **Gabriel Dias** em: 20/02/2026 13:17.



Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021.

A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:  
<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código:



## PLANO DE ATIVIDADES DOCENTES - PAD

Instrução Normativa Conjunta 007/2019

PROGESP/PROEC/PROGRAD



### 1. Dados do Docente

|   |                              |  |                |
|---|------------------------------|--|----------------|
| <b>Ano letivo</b>                                     | 2026                         |  |                |
| <b>Nome</b>   | MARILIA GONCALVES DAL BELLO  | <b>Regime de Trabalho</b>                                      | TIDE           |
| <b>Campus</b>   | Paranavaí                    | <b>Centro de área</b>  | CCSA           |
| <b>Colegiado</b>                                      | Serviço Social - Bacharelado | <b>Área de concurso</b>  | SERVIÇO SOCIAL |
| <b>Maior Titulação</b>                                | Doutor                       | <b>Data de obtenção do título</b>                              | 14/12/2014     |
| <b>Tempo de docência nos componentes curriculares</b> | 20 anos                      | <b>Tempo efetivo de docência no ensino superior na UNESPAR</b> | 19 anos        |

### 2.1. Atividades Didáticas

| Atividade                                     | Disciplina                     | Curso                                    | Turno    | CH  |
|---|--------------------------------|--|----------|-----|
| a   | POLÍTICA SOCIAL                | Serviço Social - Bacharelado (Paranavaí) | Matutino | 4.0 |
| d   | POLÍTICA SOCIAL (planejamento) | Serviço Social - Bacharelado (Paranavaí) |          | 4.0 |
| MÉDIA SEMANAL ANUAL DA CARGA HORÁRIA DIDÁTICA |                                |  |          | 8   |

a) Aulas na graduação; b) Aulas na pós-graduação Lato Sensu gratuita; c) Aulas na pós-graduação Stricto Sensu (estas devem ser computadas na razão de 1,5 hora/aula); d) Planejamento didático-pedagógico.

### 2.2. Atividades de Supervisão e Orientação

| Atividade   | Nome do(a) estudante | Curso | Série | CH |
|---|----------------------|-------|-------|----|
| MÉDIA SEMANAL ANUAL DA CARGA HORÁRIA DE ORIENTAÇÃO E SUPERVISÃO |                      |       |       | 0  |

a) Estágio Curricular Supervisionado Obrigatório para os cursos de Graduação e Estágio Docência para Pós-graduação Stricto Sensu. ; b) Atividades de aulas práticas em instituições da área de saúde; c) Orientação de Trabalhos Acadêmicos Obrigatórios (TCCs, dissertações e teses); d) Orientação de Monitoria.

### 2.3. Projetos de ensino e Monitoria

| Atividade   | Nome do projeto / curso | CH |
|---|-------------------------|----|
| MÉDIA SEMANAL ANUAL DA CARGA HORÁRIA DE ORIENTAÇÃO E SUPERVISÃO |                         | 0  |

### 2.4. Afastamento

| Modalidade  | Tipo | Portaria | CH | Início | Fim |
|---|------|----------|----|--------|-----|
| MÉDIA SEMANAL ANUAL DA CARGA HORÁRIA DE AFASTAMENTO |      |          |    |        | 0   |

### 3. Atividades de Pesquisa / Extensão / Cultura e Programas Especiais

| Atividades de Pesquisa, Extensão e Cultura e Programas Especiais             | Função      | Título   | Nome do orientando(s) (se houver) | Carga horária semanal |
|--|-------------|--|-----------------------------------|-----------------------|
| Extensão e cultura   | Coordenador | Capacitação para Supervisão de Estágio em Serviço Social 2026.   |                                   | 2.00                  |
| Pesquisa   | Coordenador | Política Social, Território e (des) proteção social: um estudo na Mesorregião Noroeste do Paraná/Microrregião de cidade de Paranavaí e seus territórios intra urbanos. | Daniela Fernandes Silvério        | 8.00                  |
| TOTAL DE CARGA HORÁRIA SEMANAL PESQUISA/EXTENSÃO/CULTURA/PROGRAMAS ESPECIAIS |             |  |                                   | 10                    |

### 4. Atividades de Gestão Institucional

| Cargo  | Local   | Número e data Ato Legal | Carga horária semanal |
|--|---------|-------------------------|-----------------------|
| Coordenação de Curso                                   | Unespar | 684/2025                | 22.00                 |
| TOTAL DE CARGA HORÁRIA SEMANAL DE GESTÃO INSTITUCIONAL |         |                         | 22                    |

## 5. Resumo das atividades e totalização

| Atividade   | Carga horária semanal |
|---|-----------------------|
| 1. Total de média semanal anual de carga horária didática                       | 8                     |
| 2. Total de média semanal anual de carga horária supervisão e orientação        | 0                     |
| 3. Projetos de ensino e Monitoria   | 0                     |
| 4. Afastamentos   | 0                     |
| 5. Total de carga horária semanal pesquisa/extensão/cultura/programas especiais | 10                    |
| 6. Total de carga horária semanal de gestão institucional                       | 22                    |
| Total de carga horária semanal  | 40                    |

## 6. Outras observações

| Observações |
|-------------|
|             |

| Observações da coordenação |
|----------------------------|
| -                          |

## Aprovação e Homologação

| Aprovação no Colegiado de Curso   |
|---|
| Aprovado no Colegiado do Curso em 2026-02-18 15:49:54                                     |
| Aprovado no sistema pelo(a) Docente MARILIA GONCALVES DAL BELLO, Coordenador do Colegiado |

| Homologado no Conselho de Centro |
|----------------------------------|
| Ainda não homologado.            |



ePROTOCOLO



Documento: **PADMARILIA.pdf**.

Assinatura Avançada realizada por: **Marilia Goncalves Dal Bello (XXX.807.428-XX)** em 23/02/2026 17:22 Local: UNESPAR/PVAI/COL/SER/SOC.

Inserido ao protocolo **25.451.869-7** por: **Gabriel Dias** em: 20/02/2026 13:17.



Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021.

A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:  
<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código:



## PLANO DE ATIVIDADES DOCENTES - PAD

Instrução Normativa Conjunta 007/2019

PROGESP/PROEC/PROGRAD



### 1. Dados do Docente

|   |  |                                   |                |
|---|--|-----------------------------------|----------------|
| <b>Ano letivo</b>                                     | 2026   |                                   |                |
| <b>Nome</b>   | PRISCILA SEMZEZEM SAES   | <b>Regime de Trabalho</b>         | TIDE           |
| <b>Campus</b>   | Paranavaí  | <b>Centro de área</b>             | CCSA           |
| <b>Colegiado</b>                                      | Serviço Social - Bacharelado                                   | <b>Área de concurso</b>           | SERVIÇO SOCIAL |
| <b>Maior Titulação</b>                                | Mestre   | <b>Data de obtenção do título</b> | 18/02/2026     |
| <b>Tempo de docência nos componentes curriculares</b> | <b>Tempo efetivo de docência no ensino superior na UNESPAR</b> |                                   |                |

### 2.1. Atividades Didáticas

| Atividade  | Disciplina  | Curso   | Turno    | CH        |
|--|---|---|----------|-----------|
| a  | FUNDAMENTOS DO SERVIÇO SOCIAL II  | Serviço Social - Bacharelado (Paranavaí)                | Matutino | 4.0       |
| c  | ORIENTAÇÃO DE DISSERTAÇÃO I - [Turma 02]                                      | Mestrado Profissional em Educação Inclusiva (Paranaguá) | Noturno  | 1.5       |
| c  | ORIENTAÇÃO DE DISSERTAÇÃO II - [Turma 04]                                     | Mestrado Profissional em Educação Inclusiva (Paranaguá) | Noturno  | 1.5       |
| c  | POLÍTICAS PÚBLICAS: EDUCAÇÃO ESPECIAL E INCLUSIVA - [Turma 03]                | Mestrado Profissional em Educação Inclusiva (Paranaguá) | Noturno  | 3.0       |
| d  | FUNDAMENTOS DO SERVIÇO SOCIAL II (planejamento)                               | Serviço Social - Bacharelado (Paranavaí)                |          | 4.0       |
| d  | ORIENTAÇÃO DE DISSERTAÇÃO I - [Turma 02] (planejamento)                       | Mestrado Profissional em Educação Inclusiva (Paranaguá) |          | 1.5       |
| d  | ORIENTAÇÃO DE DISSERTAÇÃO II - [Turma 04] (planejamento)                      | Mestrado Profissional em Educação Inclusiva (Paranaguá) |          | 1.5       |
| d  | POLÍTICAS PÚBLICAS: EDUCAÇÃO ESPECIAL E INCLUSIVA - [Turma 03] (planejamento) | Mestrado Profissional em Educação Inclusiva (Paranaguá) |          | 3.0       |
| <b>MÉDIA SEMANAL ANUAL DA CARGA HORÁRIA DIDÁTICA</b> |   |   |          | <b>20</b> |

a) Aulas na graduação; b) Aulas na pós-graduação Lato Sensu gratuita; c) Aulas na pós-graduação Stricto Sensu (estas devem ser computadas na razão de 1,5 hora/aula); d) Planejamento didático-pedagógico.

### 2.2. Atividades de Supervisão e Orientação

| Atividade  | Nome do(a) estudante | Curso                                       | Série | CH       |
|--|----------------------|---|-------|----------|
| c  | em seleção           | Mestrado Profissional em Educação Inclusiva | 4     | 3.0      |
| <b>MÉDIA SEMANAL ANUAL DA CARGA HORÁRIA DE ORIENTAÇÃO E SUPERVISÃO</b> |                      |   |       | <b>3</b> |

a) Estágio Curricular Supervisionado Obrigatório para os cursos de Graduação e Estágio Docência para Pós-graduação Stricto Sensu. ; b) Atividades de aulas práticas em instituições da área de saúde; c) Orientação de Trabalhos Acadêmicos Obrigatórios (TCCs, dissertações e teses); d) Orientação de Monitoria.

### 2.3. Projetos de ensino e Monitoria

| Atividade  | Nome do projeto / curso | CH       |
|--|-------------------------|----------|
| <b>MÉDIA SEMANAL ANUAL DA CARGA HORÁRIA DE ORIENTAÇÃO E SUPERVISÃO</b> |                         | <b>0</b> |

### 2.4. Afastamento

| Modalidade   | Tipo | Portaria | CH | Início | Fim      |
|--|------|----------|----|--------|----------|
| <b>MÉDIA SEMANAL ANUAL DA CARGA HORÁRIA DE AFASTAMENTO</b> |      |          |    |        | <b>0</b> |

### 3. Atividades de Pesquisa / Extensão / Cultura e Programas Especiais



| Atividades de Pesquisa, Extensão e Cultura e Programas Especiais             | Função      | Título  | Nome do orientando(s) (se houver) | Carga horária semanal |
|--|-------------|---|-----------------------------------|-----------------------|
| Outro - informar em observações  | Coordenador | Serviço Social e o acesso à tecnologia  |                                   | 1.00                  |
| Pesquisa   | Membro      | Grupo de Trabalho : Serviço Social, Políticas e Trabalho  |                                   | 1.00                  |
| Pesquisa   | Coordenador | A relação social do capital e suas repercussões no trabalho, nas políticas sociais, na educação e no ensino |                                   | 10.00                 |
| Pesquisa   | Coordenador | GEPTESC   |                                   | 2.00                  |
| TOTAL DE CARGA HORÁRIA SEMANAL PESQUISA/EXTENSÃO/CULTURA/PROGRAMAS ESPECIAIS |             |   |                                   | 14                    |

#### 4. Atividades de Gestão Institucional

| Cargo  | Local   | Número e data Ato Legal   | Carga horária semanal |
|--|---|---------------------------|-----------------------|
| Membro NDE   | Colegiado de Serviço Social/ Campus Paranavaí | PORTARIA Nº 001/2024-CCSA | 1.00                  |
| Conselho de Área                                       | Centro Sociais Aplicadas                      | Aguardando                | 1.00                  |
| Reunião de Colegiado                                   | Colegiado de Serviço Social/ Campus Paranavaí | Resolução 007/2019        | 1.00                  |
| TOTAL DE CARGA HORÁRIA SEMANAL DE GESTÃO INSTITUCIONAL |   |                           | 3                     |

#### 5. Resumo das atividades e totalização

| Atividade   | Carga horária semanal |
|---|-----------------------|
| 1. Total de média semanal anual de carga horária didática                       | 20                    |
| 2. Total de média semanal anual de carga horária supervisão e orientação        | 3                     |
| 3. Projetos de ensino e Monitoria   | 0                     |
| 4. Afastamentos   | 0                     |
| 5. Total de carga horária semanal pesquisa/extensão/cultura/programas especiais | 14                    |
| 6. Total de carga horária semanal de gestão institucional                       | 3                     |
| Total de carga horária semanal  | 40                    |

#### 6. Outras observações

| Observações |
|-------------|
|             |

| Observações da coordenação |
|----------------------------|
| -                          |

#### Aprovação e Homologação

| Aprovação no Colegiado de Curso   |
|---|
| Aprovado no Colegiado do Curso em 2026-02-18 16:17:56                                     |
| Aprovado no sistema pelo(a) Docente MARILIA GONCALVES DAL BELLO, Coordenador do Colegiado |

| Homologado no Conselho de Centro |
|----------------------------------|
| Ainda não homologado.            |



ePROTOCOLO



Documento: **PADPRISCILA..pdf**.

Assinatura Avançada realizada por: **Priscila Semzezem Saes (XXX.040.269-XX)** em 25/02/2026 09:57 Local: UNESPAR/PVAI/COL/SER/SOC.

Inserido ao protocolo **25.451.869-7** por: **Gabriel Dias** em: 20/02/2026 13:17.



Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021.

A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:  
<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código:



## PLANO DE ATIVIDADES DOCENTES - PAD

Instrução Normativa Conjunta 007/2019

PROGESP/PROEC/PROGRAD



### 1. Dados do Docente

|   |  |                                   |                |
|---|--|-----------------------------------|----------------|
| <b>Ano letivo</b>                                     | 2026   |                                   |                |
| <b>Nome</b>   | THAIS GASPAR MENDES DA SILVA                                   | <b>Regime de Trabalho</b>         | TIDE           |
| <b>Campus</b>   | Paranavaí  | <b>Centro de área</b>             | CCSA           |
| <b>Colegiado</b>                                      | Serviço Social - Bacharelado                                   | <b>Área de concurso</b>           | SERVIÇO SOCIAL |
| <b>Maior Titulação</b>                                | Doutor   | <b>Data de obtenção do título</b> | 06/03/2020     |
| <b>Tempo de docência nos componentes curriculares</b> | <b>Tempo efetivo de docência no ensino superior na UNESPAR</b> |                                   |                |

#### 2.1. Atividades Didáticas

| Atividade                                     | Disciplina | Curso | Turno | CH |
|---|------------|-------|-------|----|
| MÉDIA SEMANAL ANUAL DA CARGA HORÁRIA DIDÁTICA |            |       |       | 0  |

a) Aulas na graduação; b) Aulas na pós-graduação Lato Sensu gratuita; c) Aulas na pós-graduação Stricto Sensu (estas devem ser computadas na razão de 1,5 hora/aula); d) Planejamento didático-pedagógico.

#### 2.2. Atividades de Supervisão e Orientação

| Atividade   | Nome do(a) estudante      | Curso                        | Série | CH  |
|---|---------------------------|------------------------------|-------|-----|
| c   | Maria Eduarda Moraes Pais | Serviço Social - Bacharelado | 4     | 1.0 |
| MÉDIA SEMANAL ANUAL DA CARGA HORÁRIA DE ORIENTAÇÃO E SUPERVISÃO |                           |                              |       | 1   |

a) Estágio Curricular Supervisionado Obrigatório para os cursos de Graduação e Estágio Docência para Pós-graduação Stricto Sensu. ; b) Atividades de aulas práticas em instituições da área de saúde; c) Orientação de Trabalhos Acadêmicos Obrigatórios (TCCs, dissertações e teses); d) Orientação de Monitoria.

#### 2.3. Projetos de ensino e Monitoria

| Atividade   | Nome do projeto / curso | CH |
|---|-------------------------|----|
| MÉDIA SEMANAL ANUAL DA CARGA HORÁRIA DE ORIENTAÇÃO E SUPERVISÃO |                         | 0  |

#### 2.4. Afastamento

| Modalidade  | Tipo | Portaria | CH | Início | Fim |
|---|------|----------|----|--------|-----|
| MÉDIA SEMANAL ANUAL DA CARGA HORÁRIA DE AFASTAMENTO |      |          |    |        | 0   |

### 3. Atividades de Pesquisa / Extensão / Cultura e Programas Especiais

| Atividades de Pesquisa, Extensão e Cultura e Programas Especiais | Função      | Título   | Nome do orientando(s) (se houver) | Carga horária semanal |
|--|-------------|--|-----------------------------------|-----------------------|
| Pesquisa   | Coordenador | O avanço do capitalismo e as determinações contemporâneas no trabalho e nas políticas sociais.   |                                   | 0.00                  |
| Pesquisa   | Membro      | Grupo de Estudos e Pesquisas Trabalho e Educação na Sociabilidade do Capital (GEPTESC) e Grupo de Pesquisa Gênero, Trabalho e Políticas Públicas                           |                                   | 0.00                  |
| PIC  | Coordenador | Determinantes da conjuntura atual nas políticas sociais brasileiras  | Ana Luiza Costa Pinheiro          | 0.00                  |
| PIC  | Coordenador | Participação de estudantes mulheres nos Programas de IC (PIC/PIBIC) e ITI (PITI/PIBITI) da Unespar: Tendências de participação e desafios para a igualdade de gênero       | Maria Eduarda Moraes Pais         | 0.00                  |
| Pesquisa   | Membro      | Marcadores sociais de classe, gênero, raça, deficiência e velhice presentes nas dissertações produzidas no âmbito do Programa de Pós- Graduação Interdisciplinar Sociedade | Ivan Ricardo de Melo              | 0.00                  |

| Atividades de Pesquisa, Extensão e Cultura e Programas Especiais             | Função | Título | Nome do orientando(s) (se houver) | Carga horária semanal |
|--|--------|--------|-----------------------------------|-----------------------|
| TOTAL DE CARGA HORÁRIA SEMANAL PESQUISA/EXTENSÃO/CULTURA/PROGRAMAS ESPECIAIS |        |        |                                   | 0                     |

#### 4. Atividades de Gestão Institucional

| Cargo   | Local  | Número e data Ato Legal   | Carga horária semanal |
|---|--|---|-----------------------|
| Conselho Editorial da Edunespar para o biênio 2025-2027 | Suplente da Grande área Ciências Sociais Aplicadas | EDITAL Nº 005/2025 – EDUNESPAR – RESULTADO DA SELEÇÃO PARA A COMPOSIÇÃO DO CONSELHO EDITORIAL PARA O BIÊNIO 2025-2027 | 0.00                  |
| Pró-Reitora de Pesquisa e Pós-Graduação                 | Reitoria Unespar                                   | Portaria n. 1474/2024 - Reitoria/Unespar  | 39.00                 |
| TOTAL DE CARGA HORÁRIA SEMANAL DE GESTÃO INSTITUCIONAL  |  |   | 39                    |

#### 5. Resumo das atividades e totalização

| Atividade   | Carga horária semanal |
|---|-----------------------|
| 1. Total de média semanal anual de carga horária didática                       | 0                     |
| 2. Total de média semanal anual de carga horária supervisão e orientação        | 1                     |
| 3. Projetos de ensino e Monitoria   | 0                     |
| 4. Afastamentos   | 0                     |
| 5. Total de carga horária semanal pesquisa/extensão/cultura/programas especiais | 0                     |
| 6. Total de carga horária semanal de gestão institucional                       | 39                    |
| Total de carga horária semanal  | 40                    |

#### 6. Outras observações

| Observações   |
|---|
| <p>As atividades de gestão institucional são desempenhadas com flexibilidade de horário, considerando as atribuições e responsabilidades inerentes ao cargo de Pró-Reitora de Pesquisa e Pós-Graduação, bem como a agenda institucional e os prazos estabelecidos pela PRPPG. Essas atividades compreendem a participação em reuniões, compromissos e processos de articulação com instâncias externas e setores internos da Unespar, além da coordenação e da participação em comissões, conselhos e Conselhos Superiores, inerentes à função e, portanto, não descritas no PAD, por se tratarem de participações natas do cargo. Incluem-se, ainda, a participação em eventos acadêmicos e científicos, a realização de representações institucionais nas áreas de Pesquisa e Pós-Graduação e a elaboração de produções técnicas relacionadas às atribuições do cargo. No que se refere às atividades de pesquisa, e em razão das demandas próprias do cargo de gestão, o Projeto de Pesquisa Docente e outras atividades correlatas foram inicialmente registrados com carga horária de 0 (zero) hora; contudo, a docente desenvolve de forma contínua diversas atividades de pesquisa, incluindo a execução do Projeto de Pesquisa Docente registrado na Divisão de Pesquisa do campus de Paranavaí, com carga horária de 12 (doze) horas, a participação em grupos de pesquisa registrados e certificados institucionalmente e junto ao CNPq, a atuação em outros projetos de pesquisa, como o Projeto Universal (Pesquisa Básica e Aplicada), com apoio da Fundação Araucária, e a orientação de trabalhos de IC vinculados ao Projeto Docente, conforme os Editais IC &amp; ITI 2025/2026. Nos programas PIC, PIBIC, PIBIC-Af, PIBIC-EM, PITI e PIBITI, a atuação ocorre como orientadora nos projetos de PIBIC e PIBIC-Ensino Médio. Quanto ao item "Cargo: Conselho Editorial da Edunespar para o biênio 2025-2027", trata-se de função de suplência, motivo pelo qual não há registro de carga horária. PAD APROVADO: 11 DE FEVEREIRO 2026. ATA 01/2026 - COLEGIADO CURSO</p> |
| Observações da coordenação  |
| -   |

#### Aprovação e Homologação

**Aprovação no Colegiado de Curso**

Aprovado no Colegiado do Curso em 2026-02-18 14:31:03

Aprovado no sistema pelo(a) Docente MARILIA GONCALVES DAL BELLO, Coordenador do Colegiado

**Homologado no Conselho de Centro**

Ainda não homologado.



PROGESP PROEC PROGRAD

ePAD 2026 Docente: THAIS GASPAS MENDES DA SILVA - Final de documento.



ePROCOLO



Documento: **PADTHAIS..pdf**.

Assinatura Avançada realizada por: **Thais Gaspar Mendes da Silva (XXX.439.018-XX)** em 20/02/2026 15:42 Local: UNESPAR/PVAI/COL/SER/SOC.

Inserido ao protocolo **25.451.869-7** por: **Gabriel Dias** em: 20/02/2026 13:17.



Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021.

A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:  
<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código:



## PLANO DE ATIVIDADES DOCENTES - PAD

Instrução Normativa Conjunta 007/2019

PROGESP/PROEC/PROGRAD



### 1. Dados do Docente

|   |  |                                   |                |
|---|--|-----------------------------------|----------------|
| <b>Ano letivo</b>                                     | 2026   |                                   |                |
| <b>Nome</b>   | KEILA PINNA VALENSUELA   | <b>Regime de Trabalho</b>         | TIDE           |
| <b>Campus</b>   | Paranavaí  | <b>Centro de área</b>             | CCSA           |
| <b>Colegiado</b>                                      | Serviço Social - Bacharelado                                   | <b>Área de concurso</b>           | SERVIÇO SOCIAL |
| <b>Maior Titulação</b>                                | Doutor   | <b>Data de obtenção do título</b> | 20/02/2026     |
| <b>Tempo de docência nos componentes curriculares</b> | <b>Tempo efetivo de docência no ensino superior na UNESPAR</b> |                                   |                |

### 2.1. Atividades Didáticas

| Atividade  | Disciplina                                | Curso                                    | Turno    | CH       |
|--|---|--|----------|----------|
| a  | PESQUISA EM SERVIÇO SOCIAL                | Serviço Social - Bacharelado (Paranavaí) | Matutino | 4.0      |
| d  | PESQUISA EM SERVIÇO SOCIAL (planejamento) | Serviço Social - Bacharelado (Paranavaí) |          | 4.0      |
| <b>MÉDIA SEMANAL ANUAL DA CARGA HORÁRIA DIDÁTICA</b> |   |  |          | <b>8</b> |

a) Aulas na graduação; b) Aulas na pós-graduação Lato Sensu gratuita; c) Aulas na pós-graduação Stricto Sensu (estas devem ser computadas na razão de 1,5 hora/aula); d) Planejamento didático-pedagógico.

### 2.2. Atividades de Supervisão e Orientação

| Atividade  | Nome do(a) estudante | Curso | Série | CH       |
|--|----------------------|-------|-------|----------|
| <b>MÉDIA SEMANAL ANUAL DA CARGA HORÁRIA DE ORIENTAÇÃO E SUPERVISÃO</b> |                      |       |       | <b>0</b> |

a) Estágio Curricular Supervisionado Obrigatório para os cursos de Graduação e Estágio Docência para Pós-graduação Stricto Sensu. ; b) Atividades de aulas práticas em instituições da área de saúde; c) Orientação de Trabalhos Acadêmicos Obrigatórios (TCCs, dissertações e teses); d) Orientação de Monitoria.

### 2.3. Projetos de ensino e Monitoria

| Atividade  | Nome do projeto / curso | CH       |
|--|-------------------------|----------|
| <b>MÉDIA SEMANAL ANUAL DA CARGA HORÁRIA DE ORIENTAÇÃO E SUPERVISÃO</b> |                         | <b>0</b> |

### 2.4. Afastamento

| Modalidade   | Tipo | Portaria | CH | Início | Fim      |
|--|------|----------|----|--------|----------|
| <b>MÉDIA SEMANAL ANUAL DA CARGA HORÁRIA DE AFASTAMENTO</b> |      |          |    |        | <b>0</b> |

### 3. Atividades de Pesquisa / Extensão / Cultura e Programas Especiais

| Atividades de Pesquisa, Extensão e Cultura e Programas Especiais | Função              | Título   | Nome do orientando(s) (se houver)  | Carga horária semanal |
|--|---------------------|--|--|-----------------------|
| Pesquisa   | Membro              | Grupo de Pesquisa Gênero, Trabalho e Políticas Públicas (GTPP)   |  | 1.00                  |
| Pesquisa   | Coordenador         | Projeto de pesquisa intitulado o acesso ao direito e à justiça na perspectiva dos direitos humanos de crianças e adolescentes: discussões a partir do Serviço Social no un |  | 2.00                  |
| Extensão e cultura   | Programas especiais | Programa Numape - Núcleo Maria da Penha  | Orientadora técnica da área de Serviço Social: Soleide da Silva Matiazio - Assistente Social Isadora da Silva Lacerda - Estudante de graduação em Serviço Social | 1.00                  |



| Atividades de Pesquisa, Extensão e Cultura e Programas Especiais             | Função      | Título                                  | Nome do orientando(s)<br>(se houver) | Carga horária semanal |
|--|-------------|---|--------------------------------------|-----------------------|
| Extensão e cultura   | Coordenador | Programa Numape - Núcleo Maria da Penha |                                      | 4.00                  |
| TOTAL DE CARGA HORÁRIA SEMANAL PESQUISA/EXTENSÃO/CULTURA/PROGRAMAS ESPECIAIS |             |   |                                      | 8                     |

#### 4. Atividades de Gestão Institucional

| Cargo  | Local   | Número e data Ato Legal                      | Carga horária semanal |
|--|---|--|-----------------------|
| Coordenadora de Trabalho de Conclusão de Curso (TCC)             | Colegiado de Serviço Social da Unespar Campus Paranavaí | Portaria nº 003/2025 - CCSA                  | 2.00                  |
| Diretora de Centro de Área das Ciências Sociais Aplicadas (CCSA) | Unespar Campus Paranavaí                                | Portaria nº 1.499/2025                       | 18.00                 |
| Participação em reunião de colegiado                             | Colegiado de Serviço Social da Unespar Campus Paranavaí | Não se aplica                                | 1.00                  |
| Membra do Núcleo Docente Estruturante (NDE)                      | Colegiado de Serviço Social da Unespar Campus Paranavaí | PORTARIA Nº 001/2024-CCSA                    | 1.00                  |
| Integrante do NERG/CEDH  | Unespar Campus Paranavaí                                | PORTARIA Nº 004/2026 - DIREÇÃO GERAL/UNESPAR | 2.00                  |
| TOTAL DE CARGA HORÁRIA SEMANAL DE GESTÃO INSTITUCIONAL           |   |  | 24                    |

#### 5. Resumo das atividades e totalização

| Atividade   | Carga horária semanal |
|---|-----------------------|
| 1. Total de média semanal anual de carga horária didática                       | 8                     |
| 2. Total de média semanal anual de carga horária supervisão e orientação        | 0                     |
| 3. Projetos de ensino e Monitoria   | 0                     |
| 4. Afastamentos   | 0                     |
| 5. Total de carga horária semanal pesquisa/extensão/cultura/programas especiais | 8                     |
| 6. Total de carga horária semanal de gestão institucional                       | 24                    |
| Total de carga horária semanal  | 40                    |

#### 6. Outras observações

| Observações  |
|--|
| Destinei apenas 2 horas para pesquisa porque não cabe todas nossas atividades docente no PAD. A carga horária destinada à pesquisa, sempre é substancialmente maior do que o registrado, tendo em vista as produções e participações em eventos, grupos de estudos, dentre e fora da Unespar, bem como, aquela destinada à gestão institucional, objetivando o cumprimento das agendas no geral. Para direção poderia contabilizar 32 horas, só consegui atribuir 18 horas. Extensão também envolve atividades extras, como a participação em conselhos, reuniões e eventos diversos. Logo, a carga horária apresentada com limite de 40 horas não representa de fato a dinâmica da atividade docente na Universidade. |
| Observações da coordenação   |
| -  |

#### Aprovação e Homologação

**Aprovação no Colegiado de Curso**

Aprovado no Colegiado do Curso em 2026-02-18 16:18:00

Aprovado no sistema pelo(a) Docente MARILIA GONCALVES DAL BELLO, Coordenador do Colegiado

**Homologado no Conselho de Centro**

Ainda não homologado.



PROGESP PROEC PROGRAD

ePAD 2026 Docente: KEILA PINNA VALENSUELA - Final de documento.



ePROTOCOLO



Documento: **ePADKEILA.pdf**.

Assinatura Avançada realizada por: **Keila Pinna Valensuela (XXX.245.298-XX)** em 20/02/2026 18:04 Local: UNESPAR/PVAI/COL/SER/SOC.

Inserido ao protocolo **25.451.869-7** por: **Gabriel Dias** em: 20/02/2026 13:44.



Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021.

A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:  
<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código:



## PLANO DE ATIVIDADES DOCENTES - PAD

Instrução Normativa Conjunta 007/2019

PROGESP/PROEC/PROGRAD



### 1. Dados do Docente

|   |  |                                   |            |
|---|--|-----------------------------------|------------|
| <b>Ano letivo</b>                                     | 2026   |                                   |            |
| <b>Nome</b>   | ISABELA MARIA MARASSI RUBIRA                                   | <b>Regime de Trabalho</b>         | 40         |
| <b>Campus</b>   | Paranavaí  | <b>Centro de área</b>             | CCSA       |
| <b>Colegiado</b>                                      | Serviço Social - Bacharelado                                   | <b>Área de concurso</b>           |            |
| <b>Maior Titulação</b>                                | Doutor   | <b>Data de obtenção do título</b> | 18/06/2024 |
| <b>Tempo de docência nos componentes curriculares</b> | <b>Tempo efetivo de docência no ensino superior na UNESPAR</b> |                                   |            |

### 2.1. Atividades Didáticas

| Atividade  | Disciplina   | Curso                                    | Turno    | CH        |
|--|--|--|----------|-----------|
| a  | OFICINA PROFISSIONAL: INSTRUMENTALIDADE DO SERVIÇO SOCIAL                | Serviço Social - Bacharelado (Paranavaí) | Matutino | 4.0       |
| a  | SEGURIDADE SOCIAL  | Serviço Social - Bacharelado (Paranavaí) | Matutino | 4.0       |
| a  | SEMINÁRIO DE FORMAÇÃO PROFISSIONAL II                                    | Serviço Social - Bacharelado (Paranavaí) | Matutino | 2.0       |
| a  | SEMINÁRIO DE ORIENTAÇÃO DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO                | Serviço Social - Bacharelado (Paranavaí) | Matutino | 4.0       |
| a  | TRABALHO E CONSTITUIÇÃO DA SOCIABILIDADE                                 | Serviço Social - Bacharelado (Paranavaí) | Matutino | 2.0       |
| d  | OFICINA PROFISSIONAL: INSTRUMENTALIDADE DO SERVIÇO SOCIAL (planejamento) | Serviço Social - Bacharelado (Paranavaí) |          | 4.0       |
| d  | SEGURIDADE SOCIAL (planejamento)   | Serviço Social - Bacharelado (Paranavaí) |          | 4.0       |
| d  | SEMINÁRIO DE FORMAÇÃO PROFISSIONAL II (planejamento)                     | Serviço Social - Bacharelado (Paranavaí) |          | 2.0       |
| d  | SEMINÁRIO DE ORIENTAÇÃO DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO (planejamento) | Serviço Social - Bacharelado (Paranavaí) |          | 4.0       |
| d  | TRABALHO E CONSTITUIÇÃO DA SOCIABILIDADE (planejamento)                  | Serviço Social - Bacharelado (Paranavaí) |          | 2.0       |
| <b>MÉDIA SEMANAL ANUAL DA CARGA HORÁRIA DIDÁTICA</b> |  |  |          | <b>32</b> |

a) Aulas na graduação; b) Aulas na pós-graduação Lato Sensu gratuita; c) Aulas na pós-graduação Stricto Sensu (estas devem ser computadas na razão de 1,5 hora/aula); d) Planejamento didático-pedagógico.

### 2.2. Atividades de Supervisão e Orientação

| Atividade  | Nome do(a) estudante | Curso                        | Série | CH       |
|--|----------------------|------------------------------|-------|----------|
| a  | à definir            | Serviço Social - Bacharelado | 4     | 1.0      |
| a  | à definir            | Serviço Social - Bacharelado | 4     | 1.0      |
| a  | à definir            | Serviço Social - Bacharelado | 4     | 1.0      |
| a  | à definir            | Serviço Social - Bacharelado | 4     | 1.0      |
| a  | à definir            | Serviço Social - Bacharelado | 4     | 1.0      |
| a  | à definir            | Serviço Social - Bacharelado | 4     | 1.0      |
| a  | à definir            | Serviço Social - Bacharelado | 4     | 1.0      |
| <b>MÉDIA SEMANAL ANUAL DA CARGA HORÁRIA DE ORIENTAÇÃO E SUPERVISÃO</b> |                      |                              |       | <b>7</b> |

a) Estágio Curricular Supervisionado Obrigatório para os cursos de Graduação e Estágio Docência para Pós-graduação Stricto Sensu. ; b) Atividades de aulas práticas em instituições da área de saúde; c) Orientação de Trabalhos Acadêmicos Obrigatórios (TCCs, dissertações e teses); d) Orientação de Monitoria.

### 2.3. Projetos de ensino e Monitoria

| Atividade | Nome do projeto / curso   | CH |
|-----------|---|----|
|           | MÉDIA SEMANAL ANUAL DA CARGA HORÁRIA DE ORIENTAÇÃO E SUPERVISÃO | 0  |

### 2.4. Afastamento

| Modalidade | Tipo | Portaria | CH | Início | Fim   |
|------------|------|----------|----|--------|---|
|            |      |          |    |        | MÉDIA SEMANAL ANUAL DA CARGA HORÁRIA DE AFASTAMENTO |
|            |      |          |    |        | 0   |

### 3. Atividades de Pesquisa / Extensão / Cultura e Programas Especiais

| Atividades de Pesquisa, Extensão e Cultura e Programas Especiais | Função | Título | Nome do orientando(s) (se houver) | Carga horária semanal  |
|--|--------|--------|-----------------------------------|--|
|  |        |        |                                   | TOTAL DE CARGA HORÁRIA SEMANAL PESQUISA/EXTENSÃO/CULTURA/PROGRAMAS ESPECIAIS |
|  |        |        |                                   | 0  |

### 4. Atividades de Gestão Institucional

| Cargo               | Local                    | Número e data Ato Legal | Carga horária semanal                                  |
|---------------------|--------------------------|-------------------------|--|
| membra do colegiado | colegiado serviço social | 006/2024                | 1.00   |
|                     |                          |                         | TOTAL DE CARGA HORÁRIA SEMANAL DE GESTÃO INSTITUCIONAL |
|                     |                          |                         | 1  |

### 5. Resumo das atividades e totalização

| Atividade   | Carga horária semanal |
|---|-----------------------|
| 1. Total de média semanal anual de carga horária didática                       | 32                    |
| 2. Total de média semanal anual de carga horária supervisão e orientação        | 7                     |
| 3. Projetos de ensino e Monitoria   | 0                     |
| 4. Afastamentos   | 0                     |
| 5. Total de carga horária semanal pesquisa/extensão/cultura/programas especiais | 0                     |
| 6. Total de carga horária semanal de gestão institucional                       | 1                     |
| Total de carga horária semanal  | 40                    |

### 6. Outras observações

| Observações |
|-------------|
|             |

| Observações da coordenação |
|----------------------------|
| -                          |

### Aprovação e Homologação

| Aprovação no Colegiado de Curso   |
|---|
| Aprovado no Colegiado do Curso em 2026-02-18 16:18:10                                     |
| Aprovado no sistema pelo(a) Docente MARILIA GONCALVES DAL BELLO, Coordenador do Colegiado |

| Homologado no Conselho de Centro |
|----------------------------------|
| Ainda não homologado.            |



ePROTOCOLO



Documento: **PADISABELA.pdf**.

Assinatura Simples realizada por: **Isabela Maria Marassi Rubira (XXX.453.919-XX)** em 21/02/2026 11:08 Local: UNESPAR/PVAI/COL/SER/SOC.

Inserido ao protocolo **25.451.869-7** por: **Gabriel Dias** em: 20/02/2026 13:44.



Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021.

A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:  
<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código:



## PLANO DE ATIVIDADES DOCENTES - PAD

Instrução Normativa Conjunta 007/2019

PROGESP/PROEC/PROGRAD



### 1. Dados do Docente

|   |  |                                   |            |
|---|--|-----------------------------------|------------|
| <b>Ano letivo</b>                                     | 2026   |                                   |            |
| <b>Nome</b>   | TANIA MARA DA SILVA  | <b>Regime de Trabalho</b>         | 40         |
| <b>Campus</b>   | Paranavaí  | <b>Centro de área</b>             | CCSA       |
| <b>Colegiado</b>                                      | Serviço Social - Bacharelado                                   | <b>Área de concurso</b>           |            |
| <b>Maior Titulação</b>                                | Doutor   | <b>Data de obtenção do título</b> | 10/06/2025 |
| <b>Tempo de docência nos componentes curriculares</b> | <b>Tempo efetivo de docência no ensino superior na UNESPAR</b> |                                   |            |

### 2.1. Atividades Didáticas

| Atividade  | Disciplina   | Curso                                    | Turno    | CH        |
|--|--|--|----------|-----------|
| a  | ENSINO EM SUPERVISÃO DE ESTÁGIO EM SERVIÇO SOCIAL                                  | Serviço Social - Bacharelado (Paranavaí) | Matutino | 2.0       |
| a  | OFICINA PROFISSIONAL: NÚCLEOS TEMÁTICOS  | Serviço Social - Bacharelado (Paranavaí) | Matutino | 4.0       |
| a  | POLÍTICAS INTERSETORIAIS E PERSPECTIVAS PROFISSIONAIS NA ATUALIDADE                | Serviço Social - Bacharelado (Paranavaí) | Matutino | 2.0       |
| a  | SEMINÁRIO DE FORMAÇÃO PROFISSIONAL I   | Serviço Social - Bacharelado (Paranavaí) | Matutino | 2.0       |
| a  | SERVIÇO SOCIAL E O DEBATE CONTEMPORÂNEO  | Serviço Social - Bacharelado (Paranavaí) | Matutino | 2.0       |
| d  | ENSINO EM SUPERVISÃO DE ESTÁGIO EM SERVIÇO SOCIAL (planejamento)                   | Serviço Social - Bacharelado (Paranavaí) |          | 2.0       |
| d  | OFICINA PROFISSIONAL: NÚCLEOS TEMÁTICOS (planejamento)                             | Serviço Social - Bacharelado (Paranavaí) |          | 4.0       |
| d  | POLÍTICAS INTERSETORIAIS E PERSPECTIVAS PROFISSIONAIS NA ATUALIDADE (planejamento) | Serviço Social - Bacharelado (Paranavaí) |          | 2.0       |
| d  | SEMINÁRIO DE FORMAÇÃO PROFISSIONAL I (planejamento)                                | Serviço Social - Bacharelado (Paranavaí) |          | 2.0       |
| d  | SERVIÇO SOCIAL E O DEBATE CONTEMPORÂNEO (planejamento)                             | Serviço Social - Bacharelado (Paranavaí) |          | 2.0       |
| <b>MÉDIA SEMANAL ANUAL DA CARGA HORÁRIA DIDÁTICA</b> |  |  |          | <b>24</b> |

a) Aulas na graduação; b) Aulas na pós-graduação Lato Sensu gratuita; c) Aulas na pós-graduação Stricto Sensu (estas devem ser computadas na razão de 1,5 hora/aula); d) Planejamento didático-pedagógico.

### 2.2. Atividades de Supervisão e Orientação

| Atividade | Nome do(a) estudante | Curso                        | Série | CH  |
|-----------|----------------------|------------------------------|-------|-----|
| a         | à definir            | Serviço Social - Bacharelado | 3     | 1.0 |
| a         | à definir            | Serviço Social - Bacharelado | 3     | 1.0 |
| a         | à definir            | Serviço Social - Bacharelado | 3     | 1.0 |
| a         | à definir            | Serviço Social - Bacharelado | 3     | 1.0 |
| a         | à definir            | Serviço Social - Bacharelado | 3     | 1.0 |
| a         | à definir            | Serviço Social - Bacharelado | 3     | 1.0 |
| a         | à definir            | Serviço Social - Bacharelado | 3     | 1.0 |
| a         | à definir            | Serviço Social - Bacharelado | 3     | 1.0 |
| a         | à definir            | Serviço Social - Bacharelado | 3     | 1.0 |
| a         | à definir            | Serviço Social - Bacharelado | 3     | 1.0 |



| Atividade   | Nome do(a) estudante | Curso | Série | CH |
|---|----------------------|-------|-------|----|
| MÉDIA SEMANAL ANUAL DA CARGA HORÁRIA DE ORIENTAÇÃO E SUPERVISÃO |                      |       |       | 9  |

a) Estágio Curricular Supervisionado Obrigatório para os cursos de Graduação e Estágio Docência para Pós-graduação Stricto Sensu. ; b) Atividades de aulas práticas em instituições da área de saúde; c) Orientação de Trabalhos Acadêmicos Obrigatórios (TCCs, dissertações e teses); d) Orientação de Monitoria.

### 2.3. Projetos de ensino e Monitoria

| Atividade   | Nome do projeto / curso | CH |
|---|-------------------------|----|
| MÉDIA SEMANAL ANUAL DA CARGA HORÁRIA DE ORIENTAÇÃO E SUPERVISÃO |                         | 0  |

### 2.4. Afastamento

| Modalidade  | Tipo | Portaria | CH | Início | Fim |
|---|------|----------|----|--------|-----|
| MÉDIA SEMANAL ANUAL DA CARGA HORÁRIA DE AFASTAMENTO |      |          |    |        | 0   |

### 3. Atividades de Pesquisa / Extensão / Cultura e Programas Especiais

| Atividades de Pesquisa, Extensão e Cultura e Programas Especiais             | Função | Título | Nome do orientando(s) (se houver) | Carga horária semanal |
|--|--------|--------|-----------------------------------|-----------------------|
| TOTAL DE CARGA HORÁRIA SEMANAL PESQUISA/EXTENSÃO/CULTURA/PROGRAMAS ESPECIAIS |        |        |                                   | 0                     |

### 4. Atividades de Gestão Institucional

| Cargo  | Local            | Número e data Ato Legal | Carga horária semanal |
|--|------------------|-------------------------|-----------------------|
| Participação em reunião do Colegiado                   | Campus Paranavaí | Ata 007/2025            | 1.00                  |
| Coordenação de Estágio                                 | Campus Paranavaí | Ata 01/2026             | 6.00                  |
| TOTAL DE CARGA HORÁRIA SEMANAL DE GESTÃO INSTITUCIONAL |                  |                         | 7                     |

### 5. Resumo das atividades e totalização

| Atividade   | Carga horária semanal |
|---|-----------------------|
| 1. Total de média semanal anual de carga horária didática                       | 24                    |
| 2. Total de média semanal anual de carga horária supervisão e orientação        | 9                     |
| 3. Projetos de ensino e Monitoria   | 0                     |
| 4. Afastamentos   | 0                     |
| 5. Total de carga horária semanal pesquisa/extensão/cultura/programas especiais | 0                     |
| 6. Total de carga horária semanal de gestão institucional                       | 7                     |
| Total de carga horária semanal  | 40                    |

### 6. Outras observações

| Observações |
|-------------|
|             |

| Observações da coordenação |
|----------------------------|
| -                          |

### Aprovação e Homologação

| Aprovação no Colegiado de Curso |
|---------------------------------|
| Ainda não aprovado.             |

| Homologado no Conselho de Centro        |
|---|
| Requer a aprovação prévia do colegiado. |



ePROTOCOLO



Documento: **PADTANIAOK.pdf**.

Assinatura Avançada realizada por: **Tânia Mara da Silva (XXX.972.449-XX)** em 25/02/2026 10:30 Local: UNESPAR/PVAI/COL/SER/SOC.

Inserido ao protocolo **25.451.869-7** por: **Gabriel Dias** em: 25/02/2026 10:21.



Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021.

A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:  
<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código:



## PLANO DE ATIVIDADES DOCENTES - PAD

Instrução Normativa Conjunta 007/2019

PROGESP/PROEC/PROGRAD



### 1. Dados do Docente

|   |  |  |                |
|---|--|--|----------------|
| <b>Ano letivo</b>                                     | 2026   |  |                |
| <b>Nome</b>   | TEONE MARIA RIOS DE SOUZA RODRIGUES ASSUNÇÃO | <b>Regime de Trabalho</b>                                      | TIDE           |
| <b>Campus</b>   | Paranavaí                                    | <b>Centro de área</b>  | CCSA           |
| <b>Colegiado</b>                                      | Serviço Social - Bacharelado                 | <b>Área de concurso</b>  | SERVIÇO SOCIAL |
| <b>Maior Titulação</b>                                | Doutor                                       | <b>Data de obtenção do título</b>                              | 07/02/2016     |
| <b>Tempo de docência nos componentes curriculares</b> | 25 anos                                      | <b>Tempo efetivo de docência no ensino superior na UNESPAR</b> | 19 anos        |

### 2.1. Atividades Didáticas

| Atividade  | Disciplina   | Curso                                    | Turno    | CH        |
|--|--|--|----------|-----------|
| a  | GESTÃO SOCIAL  | Serviço Social - Bacharelado (Paranavaí) | Matutino | 4.0       |
| a  | OFICINA PROFISSIONAL: SERVIÇO SOCIAL E INVESTIGAÇÃO DA REALIDADE SOCIAL                | Serviço Social - Bacharelado (Paranavaí) | Matutino | 4.0       |
| d  | GESTÃO SOCIAL (planejamento)   | Serviço Social - Bacharelado (Paranavaí) |          | 4.0       |
| d  | OFICINA PROFISSIONAL: SERVIÇO SOCIAL E INVESTIGAÇÃO DA REALIDADE SOCIAL (planejamento) | Serviço Social - Bacharelado (Paranavaí) |          | 4.0       |
| <b>MÉDIA SEMANAL ANUAL DA CARGA HORÁRIA DIDÁTICA</b> |  |  |          | <b>16</b> |

a) Aulas na graduação; b) Aulas na pós-graduação Lato Sensu gratuita; c) Aulas na pós-graduação Stricto Sensu (estas devem ser computadas na razão de 1,5 hora/aula); d) Planejamento didático-pedagógico.

### 2.2. Atividades de Supervisão e Orientação

| Atividade  | Nome do(a) estudante              | Curso                        | Série | CH       |
|--|-----------------------------------|------------------------------|-------|----------|
| c  | Márcia do Amaral Inácio           | Serviço Social - Bacharelado | 4     | 1.0      |
| c  | DANIELA LOPES CASIANO DE OLIVEIRA | Serviço Social - Bacharelado | 4     | 1.0      |
| c  | NOEMIA ROSA DA SILVA TOSTA        | Serviço Social - Bacharelado | 4     | 1.0      |
| <b>MÉDIA SEMANAL ANUAL DA CARGA HORÁRIA DE ORIENTAÇÃO E SUPERVISÃO</b> |                                   |                              |       | <b>3</b> |

a) Estágio Curricular Supervisionado Obrigatório para os cursos de Graduação e Estágio Docência para Pós-graduação Stricto Sensu. ; b) Atividades de aulas práticas em instituições da área de saúde; c) Orientação de Trabalhos Acadêmicos Obrigatórios (TCCs, dissertações e teses); d) Orientação de Monitoria.

### 2.3. Projetos de ensino e Monitoria

| Atividade  | Nome do projeto / curso | CH       |
|--|-------------------------|----------|
| <b>MÉDIA SEMANAL ANUAL DA CARGA HORÁRIA DE ORIENTAÇÃO E SUPERVISÃO</b> |                         | <b>0</b> |

### 2.4. Afastamento

| Modalidade   | Tipo | Portaria | CH | Início | Fim      |
|--|------|----------|----|--------|----------|
| <b>MÉDIA SEMANAL ANUAL DA CARGA HORÁRIA DE AFASTAMENTO</b> |      |          |    |        | <b>0</b> |

### 3. Atividades de Pesquisa / Extensão / Cultura e Programas Especiais

| Atividades de Pesquisa, Extensão e Cultura e Programas Especiais | Função | Título                    | Nome do orientando(s) (se houver) | Carga horária semanal |
|--|--------|---------------------------|-----------------------------------|-----------------------|
| Pesquisa   | Membro | Grupo de Pesquisa GEPTESC |                                   | 1.00                  |



| Atividades de Pesquisa, Extensão e Cultura e Programas Especiais             | Função      | Título   | Nome do orientando(s) (se houver) | Carga horária semanal |
|--|-------------|--|-----------------------------------|-----------------------|
| Pesquisa   | Coordenador | Leituras Contemporâneas sobre o Pauperismo e a Questão Social  |                                   | 10.00                 |
| Pesquisa   | Membro      | A relação social do capital e suas repercussões no trabalho, nas políticas sociais, na educação e no ensino. |                                   | 3.00                  |
| TOTAL DE CARGA HORÁRIA SEMANAL PESQUISA/EXTENSÃO/CULTURA/PROGRAMAS ESPECIAIS |             |  |                                   | 14                    |

#### 4. Atividades de Gestão Institucional

| Cargo  | Local                                  | Número e data Ato Legal                            | Carga horária semanal |
|--|--|--|-----------------------|
| MEMBRO DO CONSELHO CONSULTIVO COMUNITÁRIO UNESPAR - CAMPUS PARANAÍ   | CURSO DE SERVIÇO SOCIAL                | PORTARIA 011/2024 - DIREÇÃO GERAL - CAMPUS PARANAÍ | 1.00                  |
| MEMBRO/REUNIÃO DO COLEGIADO SERVIÇO SOCIAL   | CURSO DE SERVIÇO SOCIAL CAMPUS PARANAÍ | RESOLUÇÃO 016/2021 - COU/UNESPAR                   | 1.00                  |
| MEMBRO CONSELHO DE CAMPUS  | CURSO DE SERVIÇO SOCIAL CAMPUS PARANAÍ | PORTARIA 1493/2025                                 | 1.00                  |
| COORDENADORA DE ACEC   | CURSO DE SERVIÇO SOCIAL                | PORTARIA 003/2022                                  | 2.00                  |
| MEMBRO DO GRUPO DE TRABALHO DE PÓS GRADUAÇÃO (Stricto Sensu) Mestrado em Serviço Social, Políticas Públicas e Trabalho | campus Apucarana                       | 923/2025   | 1.00                  |
| MEMBRO - NDE COLEGIADO DE SERVIÇO SOCIAL   | CURSO DE SERVIÇO SOCIAL CAMPUS PARANAÍ | PORTARIA 001/2024 - CCSA                           | 1.00                  |
| TOTAL DE CARGA HORÁRIA SEMANAL DE GESTÃO INSTITUCIONAL   |  |  | 7                     |

#### 5. Resumo das atividades e totalização

| Atividade   | Carga horária semanal |
|---|-----------------------|
| 1. Total de média semanal anual de carga horária didática                       | 16                    |
| 2. Total de média semanal anual de carga horária supervisão e orientação        | 3                     |
| 3. Projetos de ensino e Monitoria   | 0                     |
| 4. Afastamentos   | 0                     |
| 5. Total de carga horária semanal pesquisa/extensão/cultura/programas especiais | 14                    |
| 6. Total de carga horária semanal de gestão institucional                       | 7                     |
| Total de carga horária semanal  | 40                    |

#### 6. Outras observações

| Observações                |
|----------------------------|
|                            |
| Observações da coordenação |
| -                          |

#### Aprovação e Homologação

| Aprovação no Colegiado de Curso |
|---------------------------------|
| Ainda não aprovado.             |



**Homologado no Conselho de Centro**

Requer a aprovação prévia do colegiado.



PROGESP PROEC PROGRAD

ePAD 2026 Docente: TEONE MARIA RIOS DE SOUZA RODRIGUES ASSUNÇÃO - Final de documento.



ePROTOCOLO



Documento: **PADTEONEOK.pdf**.

Assinatura Avançada realizada por: **Teone Maria Rios de Souza Rodrigues Assuncao (XXX.880.319-XX)** em 25/02/2026 10:33 Local: UNESPAR/PVAI/COL/SER/SOC.

Inserido ao protocolo **25.451.869-7** por: **Gabriel Dias** em: 25/02/2026 10:21.



Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021.

A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:  
<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código:

**ATA DA 1ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO COLEGIADO DE SERVIÇO SOCIAL DA  
UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PARANÁ – UNESPAR CAMPUS DE PARANAÍ**

**ATA N.º 001/2026**

1 Ata da 1ª Reunião Ordinária do Colegiado de Serviço Social da Universidade Estadual do  
2 Paraná – UNESPAR *Campus* de Paranavaí, realizada às 09h00, no dia 11 de fevereiro de  
3 Dois mil e vinte e seis, presidida pela professora Marília Dal Bello, com a seguinte pauta: 1.  
4 Comunicações; 2. Inserções e aprovação dos pontos de pauta; 3. Aprovação PAD 2026; 4.  
5 Aprovação Planos de Ensino 2026; 5. Horário 2026; 6. Definição Cronograma de reuniões.  
6 Na sequência, iniciaram-se as discussões dos pontos de pauta: **Item 1.** Comunicações. A  
7 professora Priscila informou que os notebooks e jogos adquiridos pelo Colegiado chegaram.  
8 Todo o equipamento já está disponível, sendo necessária uma discussão, em uma próxima  
9 ocasião, sobre a organização para a utilização do equipamento. A professora Marília  
10 reforçou que o edital para solicitação de recursos para eventos (063/2025), já está  
11 disponível. A professora Marília comunicou a ausência das professoras Isabela e Ana Lúcia  
12 na presente reunião por razões de saúde. A professora Marília comunicou ainda que o  
13 processo para as aquisições de livros pelo Colegiado foi negado, pois o prazo de submissão  
14 do pedido tinha se encerrado. Contudo, o recurso do PAA de 2026 já está disponível e,  
15 como o processo está pronto, basta encaminhá-lo novamente. A professora Marília  
16 informou ainda que participou da última reunião do conselho de Campus e soube que a  
17 vaga da pedagoga do Campus irá vagar, sendo uma oportunidade para o Colegiado se  
18 organizar para reivindicar a vaga para uma assistente social. Ela propôs se reunir com a  
19 diretora do Campus para apresentar uma carta do Colegiado solicitando essa vaga. A  
20 professora Marília comunicou ainda que a Calourada irá ser realizada nos dias 2, 3 e 4 de  
21 março. Por fim, a professora Marília informou que, a partir de 2026, apenas pessoas da  
22 UNESPAR podem utilizar o carro da Instituição, sendo necessário também um motorista  
23 credenciado, bem como o seguimento das regras de abastecimento. EM REGIME DE  
24 DISCUSSÃO: Não houve objeções. EM REGIME DE VOTAÇÃO: Aprovada por  
25 unanimidade. **Item 2.** Inserções e aprovação dos pontos de pauta. A professora Priscila  
26 solicitou a inserção do ponto de pauta relativo às licenças, porém, como não houve tempo  
27 hábil para a discussão, a pauta foi adiada para a próxima reunião. EM REGIME DE  
28 DISCUSSÃO: Não houve objeções. EM REGIME DE VOTAÇÃO: Aprovada por  
29 unanimidade. **Item 3.** Aprovação PAD 2026. A professora Marília apresentou um protocolo

30 da professora Priscila em que ela apresenta um laudo médico, solicitando que ele seja  
31 levado em consideração na distribuição de sua carga horária, bem como que o protocolo  
32 receba um encaminhamento da PROGESP. A professora Priscila considera de suma  
33 importância ressaltar que não está solicitando relocação em outro espaço e nem redução  
34 de sua carga horária. A professora Priscila explica que, sem inserir a carga horária de  
35 coordenação de estágio (10 horas), a carga horária já está fechada em 40 horas em  
36 conformidade com a Resolução n. 07/2019. Diante disso, a professora afirma não ser  
37 possível por ter a carga horária fechada e por condições de saúde, já registrada em outro  
38 momento no âmbito colegiado, e, novamente apresentada. EM REGIME DE DISCUSSÃO.  
39 O Colegiado acatou a proposta da professora Priscila e optou pela redistribuição imediata  
40 dos TCCs que estavam sob a responsabilidade da professora Tânia, para que ela possa  
41 assumir a coordenação de estágio. Nesse sentido, o Colegiado aprovou todos os PADs de  
42 todas as professoras, menos o da professora Tânia, fazendo com que essa demanda seja  
43 analisada pela PROGESP. EM REGIME DE VOTAÇÃO: Aprovada sem unanimidade. **Item**  
44 **4. Aprovação Planos de Ensino 2026.** A apreciação dos Planos de Ensino de 2026 será  
45 realizada na próxima reunião do Colegiado. Por ora, o Colegiado está de acordo com o  
46 conteúdo do Plano de Ensino apresentado pela professora Isabela Campoi, do Colegiado  
47 de História, para a disciplina de Formação Sócio-histórica do Brasil. EM REGIME DE  
48 DISCUSSÃO: Não houve objeções. EM REGIME DE VOTAÇÃO: Aprovada por  
49 unanimidade. **Item 5. Horário 2026.** O Colegiado apreciou a proposta de horário para o ano  
50 de 2026. EM REGIME DE DISCUSSÃO: Não houve objeções. EM REGIME DE VOTAÇÃO:  
51 Aprovada por unanimidade. **Item 6. Definição Cronograma de reuniões.** O Colegiado  
52 decidiu que a próxima reunião ocorrerá no dia 23 de março, às 14h00. O cronograma de  
53 reuniões para o ano de 2026 será discutido na próxima reunião do Colegiado. Nada mais  
54 havendo a ser tratado, a professora Marília Dal Bello, agradeceu a presença de todos e  
55 encerrou a sessão ao meio-dia. Eu, Gabriel Dias, assessor técnico das coordenações, lavrei  
56 a presente Ata, que segue assinada abaixo pelos presentes na reunião e que,  
57 posteriormente, seguirá para aprovação do Conselho.

**LISTA DE PRESENÇA**  
**ATA DA 1ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO COLEGIADO DE SERVIÇO SOCIAL**  
**ATA N.º 001/2026**

|    |  |                      |
|----|--|----------------------|
| 1  | ANA LÚCIA KRAIEWSKI                    | AUSÊNCIA JUSTIFICADA |
| 2  | ISABELA MARIA MARASSI RUBIRA           | AUSÊNCIA JUSTIFICADA |
| 3  | KARIMA OMAR HAMDAN                     | PRESENTE             |
| 4  | KEILA PINNA VALENSUELA                 | PRESENTE             |
| 5  | MARIA INEZ BARBOZA MARQUES             | AUSENTE              |
| 6  | MARILIA GONCALVES DAL BELLO            | PRESENTE             |
| 7  | PRISCILA SEMZEZEM SAES                 | PRESENTE             |
| 8  | TÂNIA MARA DA SILVA                    | PRESENTE             |
| 9  | TEONE MARIA RIOS DE SOUZA RODRIGUES    | PRESENTE             |
| 10 | THAIS GASPAS MENDES DA SILVA           | AUSENTE              |
| 11 | ISABELA CAMPOI (Colegiado de História) | PRESENTE             |



ePROTOCOLO



**Ata 339/2026.**

Documento: **Servicosocial11.022.pdf**.

Assinatura Avançada realizada por: **Keila Pinna Valensuela (XXX.245.298-XX)** em 20/02/2026 11:26 Local: UNESPAR/PVAI/COL/SER/SOC, **Priscila Semzezem Saes (XXX.040.269-XX)** em 20/02/2026 13:39, **Isabela Candeloro Campoi (XXX.187.309-XX)** em 20/02/2026 13:48 Local: UNESPAR/PVAI/COL/HIST, **Tânia Mara da Silva (XXX.972.449-XX)** em 20/02/2026 20:44 Local: UNESPAR/PVAI/COL/SER/SOC, **Teone Maria Rios de Souza Rodrigues Assuncao (XXX.880.319-XX)** em 22/02/2026 21:30 Local: UNESPAR/PVAI/COL/SER/SOC, **Marilia Goncalves Dal Bello (XXX.807.428-XX)** em 23/02/2026 17:22 Local: UNESPAR/PVAI/COL/SER/SOC, **Karima Omar Hamdan (XXX.196.699-XX)** em 25/02/2026 09:50 Local: UNESPAR/PVAI/COL/SER/SOC.

Inserido ao documento **2.035.399** por: **Gabriel Dias** em: 20/02/2026 11:12.



Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021.

A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:

<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código:

**9cc70734285d7a46b239748bc66141f9**

Inserido ao protocolo **25.451.869-7** por: **Gabriel Dias** em: 25/02/2026 10:26. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:

<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código: **b894a734bf966f9a1036fe63c2f9b15d**

## ATA DA 2ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO COLEGIADO DE SERVIÇO SOCIAL DA UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PARANÁ – UNESPAR CAMPUS DE PARANAVAÍ

### ATA N.º 002/2026

1 Ata da 2ª Reunião Ordinária do Colegiado de Serviço Social da Universidade Estadual do  
2 Paraná – UNESPAR *Campus* de Paranavaí, realizada às 09h00, no dia 23 de fevereiro de  
3 Dois mil e vinte e seis, presidida pela Profa. Marília Gonçalves Dal Bello, com a seguinte  
4 pauta: Item 1. Comunicações; Item 2. Calourada; Item 3. Evasão e permanência; Item 4.  
5 Projeto de pesquisa; Item 5. PAD 2026; Item 6. Licença docente; Item 7. Planos de ensino;  
6 Item 8. Cronograma de reuniões. Na sequência, iniciaram-se as discussões de pauta: **Item**  
7 **1. Comunicações.** A Profa. Marília justificou a ausência da Profa. Tânia Mara da Silva que  
8 está participando de um processo seletivo na UNILA, em Foz do Iguaçu. Comunicou ainda  
9 que os Certificados da Jornada de Serviço Social ainda não estão prontos, pois houve uma  
10 série de mudanças na gestão e dos técnicos envolvidos no processo. O protocolo retornou  
11 para a Profa. Marília, que irá fazer as devidas adequações. Com relação à representação  
12 estudantil, a Profa. Marília expôs a situação em que a antiga representante (Talita) teve  
13 dificuldades de participar das reuniões, o que gerou certa tensão entre os alunos que se  
14 sentiram prejudicados. A antiga representante foi então afastada pelos próprios alunos que  
15 estão checando o regulamento do Centro Acadêmico para tomar as devidas providências.  
16 Os alunos ficaram de dar uma posição no retorno das aulas. A Profa. Marília comunicou ter  
17 enviado a professora Keila enquanto Diretora de Centro memorando referente a solicitação  
18 de encaminhamento para a Progesp referente a anuência para que a docente Tânia Mara  
19 como docente regime CRE assumira a coordenação de estágio. Em relação a solicitação de  
20 reocupação da vaga da Profa. Maria Inez, profa Marília comunica que o memorando está  
21 elaborado e será encaminhado à profa Keila para tomada de providência no âmbito do  
22 Centro de Área de Ciências Sociais Aplicadas. A profa Keila relata ter recebido o  
23 memorando e comentou que entrou em contato com o pró-reitor, argumentando o que está  
24 contido no memorando e recebendo a anuência dele. Em seguida, a Profa. Keila comunicou  
25 que fez a portaria referente à Profa. Tânia, que irá assumir a coordenação de estágio com  
26 carga horária de 6 horas. A Profa. Priscila Semzezem apresentou a solicitação de  
27 declaração da assistente Social Raniele acerca do projeto que ela realizou junto ao  
28 Colegiado. A justificativa da egressa é a de que ela irá realizar o processo seletivo do  
29 mestrado da Universidade Estadual de Londrina como aluna especial. EM REGIME DE

30 DISCUSSÃO: Não houve objeções. EM REGIME DE VOTAÇÃO: Aprovada por  
31 unanimidade. **Item 2.** Calourada. A Profa. Marília apresentou a programação da Calourada  
32 de 2026. No dia 02 de março, haverá uma atividade no centro de eventos contendo uma  
33 fala ampla sobre a universidade para alunos de todos os cursos. No dia 3 de março,  
34 ocorrerá uma orientação com a secretaria acadêmica, um *tour* com os estudantes pelo  
35 Campus. No dia 4 de março, haverá uma integração entre calouros e veteranos. A Profa.  
36 Marília sugeriu que os alunos se apropriassem dos jogos recém adquiridos pelo Colegiado.  
37 EM REGIME DE DISCUSSÃO: Não houve objeções. EM REGIME DE VOTAÇÃO:  
38 Aprovada por unanimidade. **Item 3.** Evasão e permanência. A Profa. Marília irá apresentar,  
39 na tarde do dia 26 de fevereiro, durante a Semana do Planejamento da Unespar, um relato  
40 sobre as medidas que tem sido tomadas pelo curso de Serviço Social para conter a evasão  
41 dos alunos. Ela solicitou que as professoras lhe encaminhem documentos contendo ideias  
42 e ações já realizadas ou que se pretende realizar, no contexto do tema da evasão e da  
43 permanência. O assessor técnico, Gabriel Dias, ficou responsável por criar uma pasta no  
44 Drive para que esses documentos sejam compartilhados. EM REGIME DE DISCUSSÃO:  
45 Não houve objeções. EM REGIME DE VOTAÇÃO: Aprovada por unanimidade. **Item 4.**  
46 Projeto de pesquisa. Apreciação do Projeto de pesquisa da Profa. Karima Hamdan,  
47 intitulado “O Epistemicídio Negro no Ensino Superior: um estudo sobre a  
48 invisibilização/incorporação dos saberes Afrocentrados na formação em Serviço Social no  
49 estado do Paraná”. A relatoria ficou a cargo da Profa. Keila, que redigiu parecer favorável.  
50 EM REGIME DE DISCUSSÃO: Não houve objeções. EM REGIME DE VOTAÇÃO:  
51 Aprovada por unanimidade. **Item 5.** PAD 2026. O Colegiado aprovou o PAD da Profa.  
52 Tânia. O PAD da Profa. Teone, por sua vez, foi aprovado com a condição de alteração da  
53 carga horária de Extensão para a Pesquisa que ainda encontra-se em andamento. EM  
54 REGIME DE DISCUSSÃO: Não houve objeções. EM REGIME DE VOTAÇÃO: Aprovada  
55 por unanimidade. **Item 6.** Licença docente. A Profa. Teone, que havia demonstrado  
56 interesse em tirar sua licença anteriormente, explicou que, no momento, não há mais  
57 interesse, em razão de ter se tornado parte de um grupo de professores que estão propondo  
58 um projeto via Fundação de Apoio, financiado pela Itaipu Binacional – Governança e  
59 Formação para Sustentabilidade, Renda e Vida Saudável. Profa. Priscila Semzezem  
60 demonstrou então interesse na licença capacitação, não excluindo também a possibilidade  
61 de solicitar a licença especial. As Profas. Marília e Keila irão se informar acerca dos trâmites  
62 burocráticos e a Profa. Priscila irá fazer os cálculos acerca do período da licença e

63 possíveis trocas de disciplinas para apresentar para o Colegiado na próxima reunião. EM  
64 REGIME DE DISCUSSÃO: Não houve objeções. EM REGIME DE VOTAÇÃO: Aprovada  
65 por unanimidade. **Item 7.** Planos de ensino. Os Planos de Ensino foram aprovados e serão  
66 encaminhados para homologação no Centro de Ciências Sociais Aplicadas. Ao longo das  
67 reuniões, os planos serão apresentados para que o corpo docente estabeleça diálogo entre  
68 os conteúdos ministrados. EM REGIME DE DISCUSSÃO: Não houve objeções. EM  
69 REGIME DE VOTAÇÃO: Aprovada por unanimidade A Profa. Teone apresentou o Plano  
70 de ensino da disciplina Oficina Profissional: Serviço Social e a Investigação da Realidade  
71 Social. A Profa. Isabela apresentou o Plano de trabalho de disciplina Trabalho e  
72 Constituição da Sociabilidade. A Profa. Karima apresentou o Plano de ensino da disciplina  
73 de Fundamentos do Serviço Social. Os Planos foram apreciados e dialogados no âmbito  
74 do colegiado. **Item 8.** Cronograma de reuniões. O Colegiado optou por manter as reuniões  
75 às terças quartas-feiras do mês, remotamente, a partir das 14h15min. EM REGIME DE  
76 DISCUSSÃO: Não houve objeções. EM REGIME DE VOTAÇÃO: Aprovada por  
77 unanimidade. Nada mais havendo a ser tratado, a Profa. Marília Gonçalves Dal Bello,  
78 agradeceu a presença de todos e encerrou a sessão às onze e quinze. Eu, Gabriel Dias,  
79 assessor técnico das coordenações do Campus Paranavaí, lavrei a presente Ata, que  
80 segue assinada abaixo pelos presentes na reunião e que, posteriormente, seguirá para  
81 aprovação do Conselho.

## LISTA DE PRESENÇA

### ATA DA 2ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO COLEGIADO DE SERVIÇO SOCIAL

#### ATA N.º 002/2026

|    |                                     |                      |
|----|-------------------------------------|----------------------|
| 1  | ANA LÚCIA KRAIEWSKI                 | PRESENTE             |
| 2  | ISABELA MARIA MARASSI RUBIRA        | PRESENTE             |
| 3  | KARIMA OMAR HAMDAN                  | PRESENTE             |
| 4  | KEILA PINNA VALENSUELA              | PRESENTE             |
| 5  | MARIA INEZ BARBOZA MARQUES          | AUSÊNCIA JUSTIFICADA |
| 6  | MARILIA GONCALVES DAL BELLO         | PRESENTE             |
| 7  | PRISCILA SEMZEZEM SAES              | PRESENTE             |
| 8  | TÂNIA MARA DA SILVA                 | AUSÊNCIA JUSTIFICADA |
| 9  | TEONE MARIA RIOS DE SOUZA RODRIGUES | PRESENTE             |
| 10 | THAIS GASPAR MENDES DA SILVA        | AUSÊNCIA JUSTIFICADA |



ePROTOCOLO



**Ata 345/2026.**

Documento: **ATA022026.pdf**.

Assinatura Avançada realizada por: **Priscila Semzezem Saes (XXX.040.269-XX)** em 25/02/2026 10:44 Local: UNESPAR/PVAI/COL/SER/SOC, **Marilia Goncalves Dal Bello (XXX.807.428-XX)** em 25/02/2026 10:45 Local: UNESPAR/PVAI/COL/SER/SOC, **Ana Lúcia Kraiewski (XXX.341.371-XX)** em 25/02/2026 10:45 Local: UNESPAR/PVAI/COL/SER/SOC, **Keila Pinna Valensuela (XXX.245.298-XX)** em 25/02/2026 10:49 Local: UNESPAR/PVAI/COL/SER/SOC, **Teone Maria Rios de Souza Rodrigues Assuncao (XXX.880.319-XX)** em 25/02/2026 11:31, **Karima Omar Hamdan (XXX.196.699-XX)** em 25/02/2026 12:50 Local: UNESPAR/PVAI/COL/SER/SOC.

Assinatura Simples realizada por: **Isabela Maria Marassi Rubira (XXX.453.919-XX)** em 25/02/2026 11:03 Local: UNESPAR/PVAI/COL/SER/SOC.

Inserido ao documento **2.033.623** por: **Gabriel Dias** em: 25/02/2026 10:36.



Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021.

A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:

<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código:

**aa64b89ceb598e115f51b9cc5f7b4a7d**

Inserido ao protocolo **25.451.869-7** por: **Gabriel Dias** em: 25/02/2026 13:33. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:

<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código: **9ad4181c46f7d5beca41498eee76b80e**