

**ATA DA 9ª REUNIÃO (4ª ORDINÁRIA) DO CONSELHO DE CAMPUS DA
UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PARANÁ – UNESPAR
CAMPUS DE PARANAVAÍ**

ATA N.º 009/2025

1 Aos dez dias do mês de novembro do ano de dois mil e vinte e cinco, às quatorze
2 horas e cinco minutos, reuniram-se os membros do Conselho de *Campus*, no Centro
3 de Conferências “*Professora Luzia Bana*” da Unespar *Campus* de Paranavaí,
4 situada na Avenida Gabriel Esperidião, S/n – Jardim Morumbi Paranavaí – PR, com
5 a lista de presença anexa, a fim de deliberar sobre a pauta prevista na Convocação
6 n.º 009/2025 – Conselho de *Campus*. O Gabinete da Direção Geral do *Campus* de
7 Paranavaí recebeu as justificativas de ausência dos conselheiros: Daniela Barbirei
8 Vidotti, Fátima Aparecida de Souza Francioli Juliana Dias Boaretto Fernandes, Neide
9 Derenzo, Rosangela Trabuco Malvestio da Silva e Valcir Jesuz Moreira. Registrou-
10 se as presenças dos/as Chefes de Divisões e Seções, Agentes Universitários e
11 Docentes na qualidade de convidados sem direito ao voto. A sessão foi presidida
12 pela Ilustríssima Diretora Geral do *Campus*, Professora Maria Antonia Ramos Costa,
13 que, após certificar-se de que havia quórum, deu início à leitura da pauta: **I.**
14 **Expediente:** 1. Comunicados. **II. Ordem do Dia:** 2. Aprovação da LOA (Lei
15 Orçamentária Anual) de 2026 do *Campus* de Paranavaí (processo n.º 24.823.017-7);
16 3. Apresentação dos resultados da consulta pública dos horários de aula; 4.
17 Retomada da Discussão sobre a Criação e Implantação do Curso de Psicologia; 5.
18 Discussão e deliberação sobre a utilização/agendamento do Centro de Conferências
19 “Professora Luzia Bana”; 6. Informes sobre a Programação dos 60 anos da
20 FAFIPA/UNESPAR; 7. Informes sobre os Relatórios finais de Propostas de
21 extensão; 8. Outros Assuntos. **EM REGIME DE DISCUSSÃO A PAUTA:** A
22 Presidente da Sessão, Professora Doutora Maria Antonia Ramos Costa, solicitou a
23 retirada do Item 5 da Ordem do Dia, referente à discussão e deliberação sobre a
24 utilização e agendamento do Centro de Conferências “Professora Luzia Bana”,
25 devido à necessidade de ajustes internos e alinhamentos administrativos prévios,
26 considerados essenciais para subsidiar uma análise adequada pelo Conselho,

especialmente porque a minuta do regulamento não foi encaminhada em tempo hábil aos conselheiros. A Presidente informou que a equipe administrativa finalizará a proposta da minuta do regulamento que disciplinará o uso do Centro de Conferências, definindo de forma clara as prioridades de utilização, os procedimentos de reservas e agendamentos, além de critérios que garantam segurança, transparência e uniformidade nas decisões. Neste aspecto, foi sugerido que a pauta seja retomada na primeira reunião do Conselho de *Campus* de 2026, após a finalização da minuta e consolidação das informações necessárias. EM REGIME DE DISCUSSÃO: Sem manifestações. EM REGIME DE VOTAÇÃO: aprovada por unanimidade. **I. Expediente: 1.** Comunicados. **I.** A Presidente da Sessão apresentou aos conselheiros os novos agentes universitários, bem como seus respectivos setores de atuação. **II.** A Conselheira Jéssica Pini informou que, no dia 17/10/2025, às 20h, ocorrerá na instituição uma simulação realística do curso de Enfermagem, como parte da IV Jornada do Paciente Crítico 2025, envolvendo a encenação de um acidente de trânsito com múltiplas vítimas, com foco em emergências neurológicas. Ressaltou, ainda, que se trata apenas de uma simulação e que, portanto, os docentes, discentes e agentes universitários não devem se assustar com a movimentação ou possíveis ocorrências no *Campus* durante a atividade. Também, comunicou que, no dia 14 de outubro, às 19h30, ocorrerá a tradicional Cerimônia da Lâmpada, promovida com a participação dos alunos e professores do Curso de Enfermagem, marcando um momento simbólico de reconhecimento da trajetória formativa e do compromisso ético da futura turma. **III.** A Chefe da Divisão de Ensino e Graduação, Cristina de Fátima Nogueira Migliori informou aos conselheiros que foi encaminhado via e-mail o formulário do Plano Atividade Docente (PAD) para o ano letivo de 2026 e, as orientações para o fechamento do ano letivo de 2025, contendo prazos, procedimentos e diretrizes necessárias para conclusão das atividades acadêmicas e administrativas. Reforçou a importância de que todos observem atentamente as orientações repassadas. **IV.** A Conselheira Jaqueline Dias informou e convidou os conselheiros para a inauguração do Espaço Integrado à Saúde, a ser realizada no dia 14/10/2025, às 08h30, destacando a importância do novo espaço para o desenvolvimento das atividades

acadêmicas e de extensão do curso de Enfermagem e/ou outros dos cursos do *Campus* que tiverem interesse em desenvolver atendimento a comunidade interna e externa e, ressaltou a relevância da presença dos conselheiros para prestigiar o evento. **V.** A Conselheira Ariane Maria Machado de Oliveira informou que a sala de PodCast está liberada para uso, sendo destinada a todos os docentes e agentes universitários da instituição, destacando que o espaço oferece ambiente adequado para gravações e produção de materiais pedagógicos, contribuindo para as atividades de ensino, pesquisa e extensão. Informou ainda que o agendamento deve ser realizado diretamente com a docente responsável. **VI.** A Presidente da Sessão informou aos conselheiros que a Sala Inteligente está disponível para uso e que o agendamento pode ser realizado junto ao setor de Comunicação, o qual será responsável por todas as agendas dos espaços de formação e atividades de ensino, pesquisa, extensão e cultura do *Campus*. **VII.** Foi apresentado aos conselheiros o espaço da Sala de Convivência, que se destina aos intervalos de refeições e descanso dos agentes administrativos e docentes. **VIII.** Informe sobre a realização pela Unespar e a adesão do *Campus* de Paranavaí, da campanha solidária SOS: Rio Bonito do Iguaçu – PR, em apoio às famílias afetadas pelo tornado que atingiu o município e deixou grande parte da cidade danificada. Muitas famílias perderam suas casas e pertences e precisam de auxílio imediato. O período de arrecadação irá até sexta-feira, dia 14, e as doações podem ser entregues na Divisão de Assuntos Estudantis (DAE). Estão sendo arrecadados alimentos não perecíveis, água potável, itens de higiene e limpeza e roupas íntimas novas. As doações serão encaminhadas a Rio Bonito do Iguaçu com o apoio do Corpo de Bombeiros de Paranavaí, responsável pelo transporte dos itens. **IX.** A Colação de Grau dos formandos de 2025, será realizada nos dias 17, 18 e 19 de março de 2026 e será dividida em três dias devido ao tamanho do espaço do Centro de Conferências “Professora Luzia Bana”, bem como à quantidade de formandos. No primeiro dia, a cerimônia contará com aproximadamente 120 formandos dos cursos de Administração e Ciências Contábeis, enquanto no segundo em média 90 formandos dos Curso de Direto; Enfermagem; Educação Física e Serviço Social; e no terceiro dia, em média, 90 formandos de todos os Curso de Licenciatura (exceção Educação

89 Física). **X.** Comunicado aos conselheiros sobre o informativo encaminhado por e-
90 mail referente à utilização do Veículo Oficial (van). O informativo trata da
91 impossibilidade da condução da Van pelo servidor Cristiano Domiciano Bergamo,
92 contratado como Técnico Administrativo sob o regime PSS (CRES), até a
93 regularização do contrato e a efetiva contratação de motorista terceirizado. O
94 informativo destaca ainda que, a partir de 10 de novembro de 2025, todas as
95 solicitações de uso da Van que indiquem o referido servidor como motorista serão
96 indeferidas pela Seção de Patrimônio, Almoxarifado e Frotas, conforme o
97 Memorando n.º 182/2025 – Unespar/Campus Paranavaí/Direção Geral, no qual
98 explicita as justificativas. Reforçou-se que todos os docentes e agentes
99 universitários devem observar essa orientação ao realizar solicitações do veículo
100 institucionais (Van), garantindo o cumprimento das normas vigentes. A presidente da
101 sessão, Professora Doutora Maria Antonia Ramos Costa, encerrou as
102 comunicações. **II. Ordem do Dia: 2. Aprovação da LOA (Lei Orçamentária Anual)**
103 **de 2026 do Campus de Paranavaí (processo n.º 24.823.017-7)** – A Presidente da
104 Sessão convidou o Coordenador Administrativo do Campus de Paranavaí, Professor
105 Ivan Ferreira da Cruz para apresentar proposta orçamentária do Campus para o ano
106 exercício de 2026 aos conselheiros. O Coordenador Administrativo realizou a
107 apresentação do orçamento destinado ao Campus, esclarecendo todas as rubricas
108 existente e o valor total disponibilizado para o Campus é de R\$ 3.300.851,48 (três
109 milhões, trezentos mil, oitocentos e cinquenta e um reais e quarenta e oito
110 centavos). EM REGIME DE DISCUSSÃO: Sem manifestações. EM REGIME DE
111 VOTAÇÃO: aprovado por unanimidade. **3. Apresentação dos resultados da**
112 **consulta pública dos horários de aula** – A Presidente da Sessão Professora
113 Doutora Maria Antonia Ramos Costa apresentou aos conselheiros os resultados da
114 consulta pública realizada pela Divisão de Assuntos Estudantis (DIVAs) com os
115 estudantes sobre a possibilidade de alteração dos horários de aula para 2026.
116 Contextualizando, esta indicação foi deliberada na última reunião deste Conselho
117 devido ao problema levantado por alguns conselheiros que, durante as aulas os
118 estudantes chegam atrasados no início e, deixam a sala antes do término das aulas,
119 os quais eles justificam ao horário do transporte coletivo público/privado de

120 Paranavaí e das demais cidades da região. Neste sentido, a DIVAs realizou uma
121 consulta onde 305 estudantes responderam ao formulário, o que representa
122 aproximadamente 20% do total matriculado no ano de 2025. A maioria dos
123 participantes manifestou preferência pela manutenção dos horários atuais, sendo
124 7h30 às 11h no período da manhã e 19h30 às 23h no período noturno. Na análise
125 das respostas, foram identificados relatos de atrasos recorrentes na chegada,
126 sobretudo no período noturno, em razão de compromissos de trabalho e do tempo
127 de deslocamento. Também foi destacado que motoristas de ônibus têm pressionado
128 pela saída antecipada, o que causa prejuízo às últimas aulas, além de situações
129 relatadas por representantes estudantis envolvendo ônibus que abandonam alunos
130 quando não chegam no horário imposto pelos motoristas. Registrou-se ainda a
131 solicitação por maior flexibilidade docente em casos de atrasos justificados. EM
132 REGIME DE DISCUSSÃO: Após a exposição dos dados e a discussão entre os
133 conselheiros, foram apresentadas duas opções para votação: manutenção dos
134 horários atuais em 2026, com nova consulta pública no próximo ano, ou manter o
135 horário de 2025 para 2026 e arquivar definitivamente a discussão. EM REGIME DE
136 VOTAÇÃO: aprovado por unanimidade, a proposta de manter os horários atuais em
137 2026, com nova consulta pública no próximo ano. Submetido o tema à votação,
138 prevaleceu a Proposta 1, pela manutenção dos horários atuais em 2026 e reabertura
139 da discussão no próximo ano. Registrou-se, ainda, que 4 (quatro) votos favoráveis
140 ao arquivamento definitivo da discussão. **4. Retomada da Discussão sobre a**
141 **Criação e Implantação do Curso de Psicologia** – A conselheira Prof.^a Jaqueline
142 Dias, Diretora do Centro de Ciências da Saúde, apresentou a solicitação de ciência
143 do Conselho de *Campus* para que a mesma realizasse os encaminhamentos
144 necessários para a criação do Curso de Psicologia, ressaltando que a região
145 apresenta alta demanda pelo curso, tanto no âmbito regional quanto estadual, além
146 de existir interesse social e acadêmico para sua implantação. Informou que já há um
147 Projeto Pedagógico preliminar em desenvolvimento e destacou a necessidade de
148 agilizar os tramites em 2026, para o início do processo e apontou a possibilidade de
149 implantação do curso em 2027, desde que sejam estruturadas as condições
150 necessárias de recursos humanos, infraestrutura, laboratórios, campos de estágio e

151 parcerias com serviços de saúde mental. EM REGIME DE DISCUSSÃO: Durante a
152 discussão, alguns conselheiros manifestaram preocupações relacionadas à futura
153 disponibilidade de vagas, docentes, aos possíveis impactos da LGU sobre os cursos
154 de licenciatura, à necessidade de articulação política regional e ao risco de redução
155 de vagas em cursos já existentes, o que poderia afetar o orçamento do *Campus*. Foi
156 indicado pelos membros do Conselho que, a Direção de Centro de Área da Saúde,
157 realizasse todos os trâmites para a finalização da proposta do novo Curso e
158 posteriormente encaminhasse a este Conselho para análise e deliberação. **6.**
159 **Informes sobre a Programação dos 60 anos da FAFIPA/UNESPAR – A**
160 Presidente da Sessão informou aos conselheiros sobre os 60 anos
161 FAFIPA/UNESPAR, considerando que Faculdade Estadual de Educação, Ciências e
162 Letras de Paranavaí (FAFIPA) foi instituída pela Lei Municipal nº 389, de 27 de
163 outubro de 1965, que formalizou sua criação no âmbito legal. No entanto, embora a
164 instituição tenha sido criada em 1965, seu funcionamento efetivo teve início apenas
165 em 1966. Isso porque a autorização oficial para abertura de matrículas e início das
166 atividades acadêmicas foi concedida pelo Parecer nº 1/66 do Conselho Estadual de
167 Educação do Paraná, emitido no início daquele ano. Assim, enquanto 1965 marca o
168 ato jurídico de criação da FAFIPA, 1966 representa o início de sua trajetória
169 acadêmica e administrativa, motivo pelo qual muitas comemorações institucionais
170 consideram esse ano como referência histórica para o início das atividades da
171 instituição. E expôs a construção da programação comemorativa prevista para
172 2025–2026. Destacou a proposta de realização de um evento comemorativo no dia
173 18 de dezembro, incluindo homenagens a ex-diretores, professores aposentados,
174 instituições parceiras da universidade na realização de atividades de ensino,
175 pesquisa, extensão, cultura (Secretarias Municipal de Saúde e Educação, Núcleos
176 Regionais, Prefeituras e demais Órgãos Públicos Municipais, Estaduais e Federais)
177 e outras instituições como Rede Paranaense de Comunicação (RPC), Diário
178 Noroeste, Sesc, Sebrae entre outros. E citou a Tenda Cultural como novo espaço de
179 convivência no *Campus*. A conselheira Edineia sugeriu a criação de um selo
180 comemorativo dos 60 anos para uso na comunicação institucional. EM REGIME DE
181 DISCUSSÃO: sem manifestação. EM REGIME DE VOTAÇÃO: aprovado por

182 unanimidade. **7. Informes sobre os Relatórios finais de Propostas de extensão –**

183 A Presidente da Sessão convidou a Chefe da Divisão de Extensão e Cultura,
184 Professora Luciana Leal no qual informou que a Divisão realizou uma revisão dos
185 relatórios finais das propostas extensionistas, identificando inconsistências no
186 sistema, especialmente relacionadas ao registro das ações e ao lançamento das
187 horas e participantes. Destacou que, em alguns casos, os coordenadores tiveram
188 dificuldades para finalizar corretamente os relatórios devido a falhas operacionais ou
189 dúvidas no preenchimento. Comunicou que a equipe da Extensão está realizando os
190 ajustes necessários e prestando orientações individualizadas aos docentes
191 responsáveis, a fim de garantir que todas as informações sejam devidamente
192 regularizadas para fins de certificação institucional e registro oficial. A Chefe da
193 Divisão de Extensão e Cultura reforçou a importância do cumprimento dos prazos e
194 da atenção aos procedimentos formais, uma vez que os relatórios finais constituem
195 documentos obrigatórios para a validação dos projetos e para o atendimento às

196 exigências da PROEC. **8. Outros Assuntos. I. Informes sobre a previsão de posse,**
197 para início de dezembro, dos candidatos eleitos para dezembro de 2025, referentes
198 aos cargos de Direção de *Campus*, Direção de Centro de Área, Coordenação de
199 Curso, Representantes nos Conselhos Superiores (CAD, CEPE e COU),
200 Representantes no Conselho de *Campus* e Representantes no Conselho de Área da
201 UNESPAR *Campus* de Paranavaí; **II. Informes sobre a Calourada 2026 – a**
202 Presidente da Sessão destacou que o evento, idealizado pela Pró-Reitoria de
203 Assuntos Estudantis e Direitos Humanos (PROPEDH) por meio da Diretoria de
204 Assuntos Estudantis, tem como finalidade unificar a recepção aos calouros em todos
205 os *Campi* da UNESPAR. Explicou que a proposta segue o princípio do protagonismo
206 estudantil, atribuindo aos estudantes a responsabilidade pela organização, definição
207 e proposição das atividades que integrarão a programação oficial. Informou, ainda,
208 que o evento contará com ações simultâneas nos dias 02, 03 e 04 de março de
209 2026, abrangendo os períodos da manhã, tarde e noite, de modo a contemplar todos
210 os cursos e favorecer a integração dos ingressantes. Entre as atividades previstas,
211 incluem-se visitas guiadas aos setores administrativos e acadêmicos, apresentações
212 institucionais conduzidas por estudantes e servidores, rodas de conversa e ações de

213 integração entre veteranos e calouros, além de feiras e intervenções culturais com
214 participação de projetos e grupos representativos do *Campus*, bem como iniciativas
215 voltadas ao acolhimento, orientação sobre serviços estudantis e divulgação dos
216 direitos estudantis. Ressaltou-se que cada *Campus* deverá organizar sua
217 programação interna, observando as diretrizes gerais estabelecidas pela PROPEDH,
218 a fim de assegurar que o evento seja inclusivo, acessível e representativo da
219 diversidade das comunidades acadêmicas. A Presidente reforçou que novas
220 orientações serão encaminhadas às equipes responsáveis conforme o andamento
221 da organização. EM REGIME DE DISCUSSÃO: Após a exposição, registraram-se
222 diversas manifestações dos membros do Conselho, que destacaram preocupações
223 quanto ao formato proposto. Inicialmente, apontou-se que a divisão da programação
224 por *Campi* e a previsão de ações integradas entre diferentes *Campi* não contempla a
225 realidade local, especialmente devido às dificuldades de deslocamento e aos custos
226 envolvidos, o que pode inviabilizar a participação e descaracterizar o evento.
227 Mencionou-se, ainda, que experiências anteriores de integração cultural com outros
228 *Campi* geraram estranhamento entre os estudantes, por não corresponderem ao
229 perfil e às expectativas da comunidade acadêmica de Paranavaí. Outro ponto
230 destacado foi o risco de dispersão dos calouros nos primeiros dias letivos,
231 considerando que a programação extensa e majoritariamente externa à rotina de
232 sala de aula poderia comprometer a ambientação inicial e afastar os estudantes das
233 atividades acadêmicas. Houve preocupação de que o caráter do evento se tornasse
234 excessivamente festivo, em detrimento de ações formativas tradicionalmente
235 realizadas no acolhimento institucional, como orientações sobre setores, pesquisa,
236 extensão e organização acadêmica. Também se registrou que a proposta prevê forte
237 protagonismo estudantil na organização das atividades, o que foi considerado
238 positivo, porém levantou dúvidas sobre a viabilidade operacional, a logística nos
239 espaços e a necessidade de garantir que o acolhimento não prejudique o
240 andamento regular das aulas. Ressaltou-se que não há clareza suficiente sobre
241 como ocorrerá o acompanhamento das turmas e a manutenção da participação dos
242 estudantes durante os três dias do evento. Diante dessas questões, vários membros
243 defenderam que a Calourada fosse organizada diretamente pelo *Campus*, de forma

244 autônoma, a fim de assegurar que a programação dialogue com sua realidade,
245 respeite suas especificidades e fortaleça o vínculo dos calouros com o ambiente
246 acadêmico. Entendeu-se que essa alternativa poderia evitar dispersão, manter o
247 foco formativo e permitir maior adequação às necessidades locais. EM REGIME DE
248 VOTAÇÃO: A Calourada 2026 foi apresentada e discutida, incluindo críticas e
249 sugestões, mas não foi levada à votação, porém os conselheiros sugeriram que
250 avalie a elaboração de uma proposta própria de acolhimento e que esta seja
251 posteriormente apresentada à PROPEDH, preservando a autonomia e garantindo a
252 pertinência das atividades para a comunidade do *Campus* de Paranavaí. **III.**
253 Informes sobre diversas Reclamações na Ouvidoria – A Presidente da Sessão
254 informou aos conselheiros que a Direção tem recebido diversas reclamações
255 encaminhadas via Ouvidoria, muitas delas referentes a questões pedagógicas e
256 situações que poderiam ser resolvidas diretamente nos colegiados ou pelas direções
257 de centro. Solicitou especial atenção dos coordenadores e diretores para o
258 acolhimento dos estudantes, sobretudo daqueles que possuem necessidades
259 específicas, destacando que o CEDH está estruturado e realiza atendimentos nos
260 três períodos. Reforçou ainda a importância de prevenir conflitos antes que evoluam
261 para demandas administrativas mais complexas. **IV.** Foi apresentada por solicitação
262 do Divisão de Recursos Humanos – DIVRH, as Avaliações de Estágio Probatório
263 das servidoras Lenilce do Prado Perin Lucas e Francilene Bernado Cordeiro Roãs,
264 sendo os resultados registrados e homologados pelo Conselho. EM REGIME DE
265 VOTAÇÃO: sem manifestações. EM REGIME DE VOTAÇÃO: aprovado por
266 unanimidade. Nada mais havendo a ser tratado, a Presidente da Sessão e Diretora
267 Geral do *Campus*, **Professora Doutora Maria Antonia Ramos Costa**, agradeceu a
268 presença de todos e *encerrou* a sessão às dezesseis horas e quarenta e oito
269 minutos. Eu, Ingrid da Silva Santos, Chefe de Gabinete do *Campus* de Paranavaí,
270 lavrei a presente Ata, que seguirá para aprovação do Conselho.

Correspondência Interna 813/2025.

Documento: **ATA_0092025CONSELHODECAMPUS.pdf**.

Assinatura Avançada realizada por: **Maria Antonia Ramos Costa (XXX.740.789-XX)** em 17/11/2025 08:56, **Elias de Souza Junior (XXX.743.729-XX)** em 17/11/2025 09:03 Local: UNESPAR/PVAI/VICEDIR, **Ingrid da Silva Santos (XXX.525.458-XX)** em 17/11/2025 09:03 Local: UNESPAR/PVAI/GAB, **Márcia Marlene Stentzler (XXX.555.349-XX)** em 17/11/2025 09:06 Local: UNESPAR/PVAI/COL/MEST/ENS, **Carlos Cassemiro Casaril (XXX.686.399-XX)** em 17/11/2025 09:07 Local: UNESPAR/PVAI/COL/GEO, **Marcelo Jose da Silva (XXX.943.311-XX)** em 17/11/2025 09:31 Local: UNESPAR/PVAI/COL/LET, **Jessica dos Santos Pini (XXX.075.889-XX)** em 17/11/2025 09:57 Local: UNESPAR/PVAI/COL.ENF, **Edineia Fatima Navarro Chilante (XXX.021.819-XX)** em 17/11/2025 10:02 Local: UNESPAR/PVAI/COL/PED, **Reginaldo Fernandes Ferreira (XXX.670.269-XX)** em 17/11/2025 10:06 Local: UNESPAR/PVAI/COL/CIENCONT, **Jose Augusto Alves Netto (XXX.880.879-XX)** em 17/11/2025 10:17, **Fabio Cruz de Azevedo (XXX.374.638-XX)** em 17/11/2025 10:39, **Ariane Maria Machado de Oliveira (XXX.484.469-XX)** em 17/11/2025 12:56 Local: UNESPAR/PVAI/EXT-LOANDA/COL/GPI, **Paulo Alfredo Feitoza Bohm (XXX.007.409-XX)** em 17/11/2025 16:45 Local: UNESPAR/PVAI/COL/CIENBIO, **Gilmar Aparecido Asalin (XXX.013.509-XX)** em 17/11/2025 19:08 Local: UNESPAR/PVAI/COL/GEO, **Julio Ernesto Colla (XXX.995.639-XX)** em 18/11/2025 09:28, **Joao Egidio da Silva (XXX.294.139-XX)** em 18/11/2025 09:29 Local: UNESPAR/PVAI/CCSA, **Willian Augusto de Melo (XXX.355.279-XX)** em 18/11/2025 09:40 Local: UNESPAR/PVAI/PPGENF-APS, **Jaqueline Dias (XXX.360.119-XX)** em 18/11/2025 09:48 Local: UNESPAR/PVAI/CCSF, **Teone Maria Rios de Souza Rodrigues Assuncao (XXX.880.319-XX)** em 18/11/2025 10:44 Local: UNESPAR/PVAI/CCSA, **Eliane Josefa Barbosa dos Reis (XXX.080.699-XX)** em 18/11/2025 11:01 Local: UNESPAR/PVAI/EXT-LOANDA/COL/GT, **Rita de Cassia Pizoli (XXX.407.849-XX)** em 18/11/2025 11:40 Local: UNESPAR/PVAI/COL/PED, **Marilia Goncalves Dal Bello (XXX.807.428-XX)** em 18/11/2025 14:09 Local: UNESPAR/PVAI/COL/SER/SOC.

Assinatura Simples realizada por: **Yasmin Yumi Menezes Fukushima (XXX.688.368-XX)** em 17/11/2025 09:07 Local: UNESPAR/PVAI/SCOMP, **Andre Luis de Castro (XXX.476.258-XX)** em 17/11/2025 12:26 Local: UNESPAR/PVAI/COL/ADM, **Rafael Mestrinheire Hungaro (XXX.333.588-XX)** em 17/11/2025 17:30 Local: UNESPAR/PVAI/COL/MAT.

Inserido ao documento **1.772.843** por: **Maria Antonia Ramos Costa** em: 17/11/2025 08:56.



Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021.

A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:
<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código: