

**ATA N.º 002/2022**

**2ª SESSÃO (1ª ORDINÁRIA) DO CONSELHO DE CAMPUS DA  
UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PARANÁ – UNESPAR  
CAMPUS DE PARANAÍ**

1 Aos vinte e cinco dias do mês de março de dois mil e vinte e dois, às nove horas,  
2 atendendo à convocação da Diretora da Universidade Estadual do Paraná –  
3 UNESPAR, *Campus* de Paranavaí, para 2ª Sessão (1ª Ordinária) do Conselho de  
4 *Campus*, reuniram-se os membros do Conselho de *Campus*, desta Instituição de  
5 Ensino no Centro de Conferências da Unespar *Campus* de Paranavaí, a fim de tratar  
6 e deliberar a pauta prevista na Convocação n.º 005/2022 - DG na seguinte ordem  
7 do dia: **1. Análise e parecer do Projeto Laboratório Cultivo Vegetal – Ciências**  
8 **Biológicas (Processo nº 18.654.791-8); 2. Aprovação do Plano Anual de**  
9 **Atividades – PAA 2022; 3. Apresentação da função Coordenadoria**  
10 **Administrativa e plano de ação; 4. Comunicado administrativo/financeiro -**  
11 **situação atual; 5. Controle patrimônio e almoxarifado; 6. Discussão sobre**  
12 **criação de comissão de planejamento do Campus; 7. Informes**  
13 **Administrativos; 8. Assuntos Diversos.** Havendo quórum, a Diretora Geral da  
14 UNESPAR *Campus* de Paranavaí, Professora Doutora Maria Antonia Ramos Costa,  
15 agradeceu a presença de todos e todas do Conselho de *Campus* e a presença dos  
16 convidados representantes do *Campus* no COU, Chefes de Divisão e de Seção do  
17 *Campus*, e deu início à sessão. Foi realizada leitura da pauta da reunião pela  
18 Diretora Geral da Unespar *Campus* de Paranavaí, Professora Doutora Maria Antonia  
19 Ramos Costa. Na sequência, a Diretora apresentou a Ata n.º 001/2022 da 1ª Sessão  
20 Extraordinária do Conselho de *Campus* que ocorreu no dia dezoito de março de  
21 2022 e comunicou que o documento está disponível para análise e aprovação via e-

23 discussão que ocorreu na reunião anterior sobre a utilização do espaço da Unespar  
24 ao lado do Hospital Regional - Morumbi para a instalação de um quiosque (vendas  
25 de lanches e bebidas) solicitado por Pedro Mançani. Como deliberado na reunião,  
26 foi realizado uma consulta junto ao setor Jurídico da Unespar para verificar a  
27 possibilidade de cessão do local e para não ter precedentes quanto à utilização do  
28 comércio dentro de uma Instituição de Ensino Superior pública a orientação foi que  
29 para liberar o espaço deveríamos abrir um edital de licitação e posterior  
30 confeccionarmos um. EM REGIME DE DISCUSSÃO: não aprovado a cessão do  
31 espaço. EM REGIME DE VOTAÇÃO: aprovado pela maioria, com uma abstenção.  
32 **I. 1. Expediente**: Análise e parecer do Projeto Laboratório Cultivo Vegetal – Ciências  
33 Biológicas (Processo nº 18.654.791-8). **II. Ordem do dia**: Apresentação da proposta  
34 do projeto Laboratório Cultivo Vegetal cujo objetivo é atender demandas de  
35 atividades de ensino, pesquisa e extensão exercidas em projetos e disciplinas  
36 optativas. A proposta de localização para este laboratório será na parte externa do  
37 *Campus* próximo ao laboratório de química e de biologia, pois facilita seu acesso e  
38 manutenção, sendo que os materiais para a construção do laboratório estão  
39 disponíveis e são oriundos de projetos anteriores. A proposta foi exposta pelo  
40 Professor Doutor. Paulo Alfredo Feitoza Bohm, Coordenador do projeto para os  
41 demais membros do conselho para apreciação e análise. EM REGIME DE  
42 DISCUSSÃO: sem manifestações. EM REGIME DE VOTAÇÃO: aprovado por  
43 unanimidade. **I. 2. Expediente**: Aprovação do Plano Anual de Atividades – PAA  
44 2022. **II. Ordem do dia**: Apresentação do Plano Anual de Atividades – PAA 2022  
45 relacionado as atividades pedagógicas a ser desenvolvido no ano letivo de 2022  
46 para conhecimento geral dos conselheiros. O PAA 2022 foi solicitado e será  
47 encaminhado para Pró-Reitoria de Planejamento – PROPLAN para aprovação. **I. 3.**  
48 **Expediente**: Apresentação da função Coordenadoria Administrativa e plano de  
49 ação. **II. Ordem do dia**: Exposto a função Coordenadoria Administrativa presente  
50 no organograma do *Campus* abordado pela Diretora Geral do *Campus* Professora  
51 Maria Antonia Ramos Costa e apresentação para os membros do Conselho de  
52 *Campus* o convidado a assumir essa função, Professor Dr. Erick Dawson de  
53 Oliveira. **I. 4. Expediente**: Comunicado administrativo/financeiro - situação atual. **II.**

55 2022 e prévia para os demais trimestres, bem como, indicando onde e como foram  
56 gastos o dinheiro do *Campus* e qual a situação das emendas parlamentares que  
57 temos desde 2016, exposto pela Lavínia Cristina Zanelato da Silva, Assessora  
58 Técnica da Divisão de Administração e Finanças. **I. 5. Expediente:** Controle  
59 patrimônio e almoxarifado. **II. Ordem do dia:** Informado sobre o controle de  
60 patrimônio, almoxarifado e o inventário e a sua importância e o empenho do setor.  
61 Na sequência a Professora Luciane Scheuer, Chefe da Divisão de Almoxarifado,  
62 Frotas e Patrimônios da Unespar, esclareceu sobre a questão e o planejamento  
63 deste setor fundamental para a universidade, bem como, expondo aos Conselheiros  
64 e os convidados referente a orientações e as ações necessárias para cumprir  
65 procedimentos e normativas referentes a frotas, a organização e procedimentos de  
66 recebimento, guarda e tombamento de bens e materiais e a gestão do contrato de  
67 combustível e manutenção dos veículos. **I. 6. Expediente:** Discussão sobre criação  
68 de Comissão de Planejamento do *Campus*. **II. Ordem do dia:** A Diretora Geral do  
69 *Campus* apresentou a proposta de criação da Comissão de Planejamento  
70 Estratégico do *Campus* de Paranavaí, levando em consideração a relevância da  
71 comissão. Sendo proposto a indicação/interesse de um ou dois membros de cada  
72 colegiado para compor a comissão e assim emitir uma portaria de nomeação. **I. 7.**  
73 **Expediente:** Informes Administrativos. **II. Ordem do dia:** Apresentação da  
74 Avaliação Institucional Unespar – Relatório 2019 – 2021, informado sobre como a  
75 avaliação funciona, o que é avaliado, quais são seus eixos e dimensões, os seus  
76 indicadores e questões e o relatório norma técnica exposto de forma sucinta pela  
77 Professora Luciana Ferreira Leal, Presidente da CPA setorial do *Campus* de  
78 Paranavaí. **II. Ordem do dia:** Informes sobre a previsão de concurso público para  
79 agentes universitários (ensino superior e ensino médio) e docentes para os próximos  
80 quatro anos e, sobre o estudo que está sendo realizado pela PROGESP e  
81 PROPLAN sobre a divisão de vagas por *campus*, levando em consideração a  
82 necessidade de equidade entre os *campis*. **II. Ordem do dia:** Implantação e  
83 contemplação de dois Tide Administrativos para as responsáveis da Divisão de  
84 Recursos Humanos e da Divisão de Administração e Finanças, definido por ordem  
85 de prioridade e conforme resolução n.º 004/2022 – CAD/UNESPAR de dez de

87 de empréstimo de *smartphones* agentes universitários, docentes e cargos  
88 comissionados da Universidade Estadual do Paraná – UNESPAR, conforme  
89 resolução n.º 013/2022 – CAD/UNESPAR de 17 de março de 2022. **I. 8. Expediente:**  
90 Assuntos Diversos. **II. Ordem do dia:** 1. Comunicado sobre a doação de água  
91 SANEPAR para reuniões, eventos e entre outros; 2. Solicitação de doação de  
92 equipamentos e matérias para Receita Federal (em andamento); 3. Criação e  
93 execução de *check-list* infraestrutura para organização do retorno presencial de  
94 todos os cursos em dezoito de abril de dois mil e vinte e dois incluindo: a manutenção  
95 aparelhos dos ares Condicionado, a troca vidros quebrados das salas de aula, a  
96 realocação de setores, a pintura do estacionamento veículos; 4. Doação de livros da  
97 Editora *Cengage*; 5. Contratação de Estagiários para dar suporte aos diversos  
98 setores; 6. Término da obra Núcleo de Práticas Jurídicas; 7. Manutenção e reforma  
99 do Centro de Atividades Corporais – CAC enviado o e-protocolo com o laudo técnico  
100 para a PROPLAN; 8. Troca de Placas de Identificação (quebradas); 9. Banheiros  
101 dos professores com chuveiro quente; 10. Contratação de uma estagiária para  
102 atendimento das Diretorias de Centro e Coordenadores de curso e duas estagiárias  
103 para a Biblioteca cujo funcionamento será das sete horas e trinta minutos até as  
104 vinte e duas horas e trinta minutos; 11. Envio de ofícios para doações de produtos,  
105 serviços, etc.; 12. Revitalização das obras Geografia; 13. Ampliação prestadores de  
106 serviços (PSC) Escritório Social; 14. Reforma Centro de Conferências no telhado e  
107 iluminação, mas ainda permanece o problema de calhas e rufos entupidos e o forro  
108 com placas de isopor; 15. Parcerias com DER para melhorias da infraestrutura do  
109 *Campus*; 16. Verificação de toda internet do *Campus* e upgrade de plano para  
110 atender todas as demandas; 17. Verificação e conserto dos laboratórios de  
111 informática para o funcionamento adequado; 18. Programa de Capacitação para os  
112 servidores, com início em onze de abril de dois mil e vinte e dois; 19. Telefone do  
113 *Campus* e ramais funcionando; 20. Melhorias de processos nos diversos setores do  
114 *Campus* (otimização de recursos, tempo e atendimento ao público); 21.  
115 Comunicação interna (murais, informativos, lista de contatos dos setores); 22.  
116 Projeto Marketing Institucional Sustentável (Identificação de áreas do *Campus*,  
117 frente, laterais e fundos); 23. Programa de prevenção ao assédio moral; 24.

119 no dia vinte e três de março de dois mil e vinte e dois; 26. Reunião com o Prefeito  
120 Carlos Henrique Rossato Gomes– KIK e a Direção de *Campus*; 27. Organização  
121 dos livros e do ambiente da biblioteca para melhor recepção dos discentes; 28.  
122 Apoio da Fundação FAFIPA em melhorias, projetos educacionais e atividades  
123 pedagógicas da Unespar; 29. Semana Pedagógica e Acolhimento dos discentes,  
124 previsão para onze à vinte de abril de dois mil e vinte e dois; 30. Estabelecer  
125 calendário de reunião do Conselho de *Campus* a cada dois meses, ficou  
126 estabelecido que poderá ser de terça-feira ou quarta-feira. O cronograma será  
127 divulgado no site do *Campus*. Nada mais havendo a ser tratado, a Diretora Geral, a  
128 Professora Doutora Maria Antonia Ramos Costa, agradeceu a presença de todos e  
129 todas e encerrou a sessão on-line às onze horas e vinte e um minutos. Para constar,  
130 eu, Ingrid da Silva, Chefe de Gabinete, lavrei a presente ata que, depois de lida e  
131 achada conforme, vai assinada por mim, pelo Diretora Geral e pelos demais  
132 conselheiros.

133

134

135

---

Maria Antonia Ramos Costa  
Diretor Geral

---

Elias de Souza Júnior  
Vice-Diretor

136

137

---

Ingrid da Silva Santos  
Chefe de Gabinete

---

Adão Aparecido Molina  
Diretor do Centro de Área de Ciências  
Humanas e Educação

138

139

---

Maria Teresa Martins Fávero  
Diretora Centro de Área de Ciências da

---

Helena de Oliveira Leite  
Diretora Centro de Área de Ciências

141

142

---

Julio Ernesto Colla  
Coordenador do Curso de Administração

---

Franciele Mara Lucca Zanardo Bohm  
Coordenadora do Curso de Ciências  
Biológicas

143

144

---

Matheus A. do Nascimento  
Coordenador do Curso de Educação.  
Física

---

Jaqueline Dias  
Coordenadora do Curso de Enfermagem

145

146

---

Demétrio Aquino Torgan  
Coordenador do Curso de Geografia

---

José Augusto Alves Netto  
Coordenador do Curso de História

147

148

---

Marcelo José da Silva  
Coordenador do Curso de Letras

---

Rafael Mestrinheire Húngaro  
Coordenador do Curso de Matemática

149

150

---

Rosângela Trabuco Malvestio da Silva  
Coordenadora do Curso de Pedagogia

---

Keila Pinna Valensuela  
Coordenadora do Curso de Serviço Social

151

152

---

Márcia Regina Royer  
Coordenadora do Programa Mestrado em  
Ensino - PPIFOR

---

Claudinei Luiz Chitolina  
Representante do Corpo Docente de  
História

154

155

---

Lucimary Afonso dos Santos  
Representante do Corpo Docente de  
Matemática

---

Lucineia Maria Lazaretti  
Representante do Corpo Docente de  
Pedagogia

156

157

---

Marluz Aparecida Tavares da Conceição  
Representante do Corpo Docente de  
Administração

---

Neide de Almeida Lança Galvão Favaro  
Representante do Corpo Docente do  
Mestrado em Ensino (PPIFOR)

158

159

---

Paulo Alfredo Feitoza Bohm  
Representante do Corpo Docente de  
Ciências Biológicas

---

Reginaldo Fernandes Ferreira  
Representante do Corpo Docente de  
Ciências Contábeis

160

161

---

Pedro Henrique Alves de Paulo  
Representante do Corpo Discente de  
Enfermagem

162